

**Міністерство освіти і науки України
Департамент гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації
Вінницький державний центр естетичного виховання учнів
професійно-технічних навчальних закладів**

**ПЛАН РОБОТИ
НА 2025 РІК**

**Вінниця
2024 р.**

ЗМІСТ

Вступ	3
I. Аналіз результатів діяльності Вінницького державного центру естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів за 2024 рік	3
II. Пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2025 рік.....	7
III. Організаційно-педагогічна діяльність.....	8
IV. Організація освітнього процесу	10
V. Організація виховної діяльності	13
VI. Інструктивно-методична робота.....	21
VII. Управління закладом.....	28
VIII. Контроль за освітньою діяльністю закладу.....	33
IX. Фінансово-господарська робота.....	35
X. Охорона життя і здоров'я вихованців. Охорона праці.....	36

ВСТУП

У 2024 році діяльність закладу позашкільної освіти відбувалася в надзвичайно складних умовах воєнного стану, спричиненого збройною агресією російської федерації проти України. Ця ситуація вимагала перегляду змісту, методів і підходів до організації освітнього процесу, виховної роботи та проведення масових заходів.

Основні напрями діяльності Центру: Вінницький державний центр естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів успішно реалізував ключові організаційно-методичні функції, забезпечуючи: надання вихованцям якісних знань, формування практичних умінь і навичок за інтересами; створення сприятливих умов для творчої самореалізації, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку молоді.

Завдання методичної роботи. Методична робота Центру була спрямована на підтримку керівників гуртків і педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти. Основний акцент робився на:

упровадженні сучасних технологій навчання й виховання;

створенні умов для професійного розвитку педагогів і організації обміну передовим досвідом.

Пріоритети в умовах збройної агресії. В умовах війни ключовим напрямом роботи педагогічного колективу стало національно-патріотичне виховання учнівської молоді. Ця діяльність здійснювалася відповідно до нової **Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України** та була спрямована на формування у молоді почуття відповідальності, любові до Батьківщини, готовності до захисту її інтересів.

Центр продемонстрував ефективність у виконанні своїх завдань, адаптуючи діяльність до нових викликів та сприяючи гармонійному розвитку молодого покоління навіть у складних умовах воєнного часу.

І. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ВІННИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГОЦЕНТРУ ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ЗА 2024 РІК

Упродовж звітнього періоду робота закладу організовувалась з урахуванням вимог воєнного стану в Україні, із дотриманням безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу; відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 64/2022, Закону України «Про правовий режим воєнного стану» Документ 389 VIII, поточна редакція від 29.09.2022, підстава – 2561 IX, листа Міністерства освіти і науки України від 17.05.2024 р. № 1/8722 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2024-2025 навчальному році»; листа Міністерства освіти і науки України від 18.03.2022 р. № 1/3544-22 «Про забезпечення освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час дії воєнного стану»; Указу Президента України від 28 листопада 2024 року № 740/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» (Закон України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"» від 29.10.2024 № 4024-IX); Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 05.06.2022 № 527 Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки,

Державної цільової соціальної Програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, Указів Президента України і Кабінету Міністрів України, інших законодавчих та нормативно-правових актів у галузі освіти.

Педагогічний колектив Центру у 2024 році продовжував працювати над проблемою «Соціалізація особистості вихованця, формування ключових компетентностей успішної особистості випускника закладу позашкільної освіти; реалізація здібностей та інтересів вихованців через насичене виховне середовища».

В ході реалізації проблеми вирішувалися завдання попереднього періоду:

1. Забезпечення функціонування внутрішньої системи Центру через стратегію з, яка орієнтована на: партнерство та професійну взаємодію у навчанні, вихованні, розвитку та соціалізації здобувачів освіти; сприяння безперервному зростанню педагогічних працівників; академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

2. Продовження роботи по виконанню місії закладу: «Підвищення рівня та якості позашкільної освіти через компетентісну спрямованість навчально-виховної роботи, орієнтація на виховання здорової, інтелектуальної, творчо-розвинутої та духовно-багатої особистості з активною громадянською позицією».

3. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

4. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, мережева).

5. Врахування вікових та індивідуальних рис характеру кожного вихованця Центру, здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти, вибір оптимальної системи способів навчання і виховання.

6. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

7. Патріотичне виховання учнівської молоді на прикладах героїв України, які воюють в ЗСУ, обороняючи незалежність нашої України.

8. Формування морально-духовної, життєво компетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, професіонал, сім'янин.

9. Впровадження здоров'язберігаючих технологій, виховання у здобувачів освіти орієнтації на здоровий спосіб життя.

10. Орієнтація на здобуття соціальних компетентностей здобувачів освіти, орієнтованих на високий рівень освіченості і вихованості, фізичний та інтелектуальний розвиток, творче становлення, формування громадянської поведінки і патріотизму, любові до України.

11. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педпрацівників закладу.

12. Забезпечення прозорості, педагогічної інформаційної відкритості щодо роботи закладу на офіційному сайті Вінницького державного центру естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів.

Система управління закладом

Упродовж 2024 року адміністрація Центру продовжувала роботу по удосконаленню системи управління закладом на всіх рівнях її функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення стабілізації його позитивного іміджу і конкурентоспроможності з урахуванням вимог воєнного стану в Україні, із дотриманням вимог безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу.

Узгодженість та координація дій адміністрації була спрямована на створення творчого психологічно сприятливого мікроклімату в колективі, який сприяв розвитку творчості та впровадженню інноваційних форм роботи, інтеграції освітнього процесу.

Реалізація завдань на досягнення мети діяльності педагогічного колективу супроводжувалась постійною аналітичною діяльністю щодо результатів роботи з усіх напрямів позашкільної освіти, які функціонують у Вінницькому ДЦЕВУ ПТНЗ.

Така система сприяла досягненню ефективності та удосконаленню освітнього процесу й забезпечила планомірний, системний та якісний розвиток закладу.

Внутрішні нормативні документи, що регламентували діяльність закладу у 2024 році:

Статут Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ;

Правила внутрішнього трудового розпорядку;

Річний план роботи, погоджений директором Департаменту гуманітарної політики Вінницької облдержадміністрації та затверджений на засіданні педагогічної ради;

Навчальний план роботи Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ;

Колективний договір між адміністрацією закладу позашкільної освіти і Радою трудового колективу на 2023-2027 роки;

Перспективний план розвитку Вінницького державного центру естетичного виховання учнів ПТНЗ на 2024-2028 роки;

План заходів щодо запобігання корупції у Вінницькому державному центрі естетичного виховання учнів ПТНЗ;

Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в діяльності працівників Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ;

Циклограма наказів з навчально-виховної діяльності закладу;

План внутрішнього контролю в закладі;

План контрольно-аналітичної діяльності закладу на рік;

Графіки контролю освітньої діяльності та контролю за веденням документації тощо.

У закладі діяла педагогічна рада. Протягом навчального року проведено 4 засідання педагогічної ради. Педагогічна рада визначала головні напрями розвитку Центру, координувала та спрямовувала роботу всіх ланок в освітній роботі закладу.

У закладі впродовж 2024 року діяла:

- атестаційна комісія: упродовж звітного періоду було проведено 4 засідання атестаційної комісії;

- методична рада: впродовж навчального року проведено 4 засідання методичної ради;

- батьківська рада, діяльність якої потребує значної активізації.

У закладі створена творча група по впровадженню інноваційних технологій в освітній процес.

Впродовж 2024 року забезпечено виконання головних завдань та здійснювалось:

керівництво роботою колективу, забезпечувався раціональний добір і розстановка кадрів, створювалися належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників за погодженням з Радою трудового колективу; визначення змісту діяльності органів управління відповідно до розподілу функцій;

управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу;

забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам позашкільної освіти;

створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження атестації педагогів;

заходи щодо збереження й зміцнення здоров'я, соціального захисту вихованців, педагогів і працівників закладу;

виконання завдань розвитку, спрямованих на реалізацію особистості;

створення належних умов для здобуття вихованцями позашкільної освіти.

Упродовж 2024 року було поновлено та введено в дію Правила внутрішнього трудового розпорядку на 2024-2025 навчальний рік, Освітню програму закладу на 2024-2025 навчальний рік, План заходів щодо запобігання та протидії корупції у Вінницькому державному центрі естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів на 2024-2025 навчальний рік; Інструкції та алгоритм дій працівників і вихованців під час сигналу «Повітряна тривоги» і в надзвичайних ситуаціях.

З метою налагоджування тісних зв'язків з установами, громадськими організаціями, закладами освіти та культури Вінниччини упродовж 2024 року було підписано:

Меморандум про співпрацю із:

закладом культури Вінницький обласний український академічний музично-драматичний театр ім. М. Садовського;

Вінницькою обласною філармонією ім. М.Д. Леонтовича;

фізичною особою-підприємцем Нагорняк Наталією Ігорівною;

Громадською організацією «Джерело надії України»;

Договір про співпрацю із:

закладом «Вінницький меморіальний музей М.М. Коцюбинського»;

Комунальним закладом «Вінницький палац дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної»;

Вінницькою обласною універсальною науковою бібліотекою ім. Валентина Отамановського;

Вінницькою міською організацією соціального розвитку та становлення окремих малозахищених категорій молоді «Паросток»;

Вінницьким державним педагогічним університетом ім. Михайла Коцюбинського;

Вінницьким обласним краєзнавчим музеєм;

Угоду про співпрацю із:

Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр № 2 Вінницької міської ради»;

Громадською організацією «Дівчата».

За період з 01 січня по грудень 2024 року в закладі видано 268 наказів з основної діяльності, 93 накази з кадрових питань (тривалого зберігання), 33 накази з кадрових питань (тимчасового зберігання).

В минулому році велика увага приділялась питанням фінансово-господарської діяльності.

У 2024 році фінансово-господарська діяльність закладу здійснювалась відповідно до нормативно-правових актів та забезпечувала проведення освітнього процесу на належному рівні. Бюджетні кошти використовувались згідно з кошторисом без порушень. Нецільове використання коштів відсутнє.

Упродовж 2024 року розрахунки по заробітній платі проводились у повному обсязі. Заборгованості по комунальним послугам в закладі немає.

У 2024 році проведено поточний ремонт приміщення відповідно до плану.

Норми техніки безпеки, санітарно-гігієнічного, температурного режиму дотримувались.

В умовах правового режиму воєнного стану в Україні створювалось безпечне освітнє середовище для усіх учасників освітнього процесу.

З вересня 2024 року розпочав роботу новий офіційний сайт та сторінки Facebook Вінницького державного центру естетичного професійно-технічних навчальних закладів.

Загалом, усі завдання, які планувались педагогічним колективом на 2024 рік, було виконано.

II. Пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2025 рік.

Пріоритетними завданнями педагогічного колективу Вінницького державного центру естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів на 2025 рік є:

1. Формування умов для вирішення стратегічної проблеми Центру: Підвищення рівня професійної майстерності педагога шляхом визначення ролі та місця інтерактивних технологій у формуванні життєвої компетентності особистості в умовах сучасного позашкільного освітнього процесу.
2. Організація діяльності структурних підрозділів закладу з метою:
 - формування позитивного ставлення учасників освітнього процесу до вирішення стратегічної проблеми Центру;
 - визначення ключових тенденцій розвитку педагогічного процесу в контексті зазначеної проблеми;
 - мотивації педагогічного колективу до пошуку шляхів її реалізації.
3. Розвиток пізнавальних здібностей учнівської молоді. Створення умов до формування стійкого інтересу до пізнання, здатності до самостійного навчання, творчого мислення та практичного застосування знань, включаючи навички самооцінювання.
4. Підтримка здібностей учнівської молоді. Забезпечення всебічного розвитку інтелектуальних, творчих і моральних якостей здобувачів освіти, надання можливостей для здобуття додаткових професійних знань і навичок, необхідних для соціалізації та професійної реалізації.
5. Національно-патріотичне виховання. Впровадження заходів передбачених Концепцією національно-патріотичного виховання, затвердженої МОН України, що є пріоритетом у педагогічній діяльності в умовах збройної агресії російської федерації. Реалізація національно-патріотичних і військово-патріотичних заходів, організація благодійних волонтерських акцій.
6. Соціальна функція закладу. Організація психологічної підтримки та змістовного дозвілля для здобувачів освіти, особливо із числа соціально незахищених категорій.
7. Створення умов для виявлення, розвитку та реалізації інтелектуального, творчого, естетичного потенціалу обдарованих здобувачів освіти.
8. Формування громадянської свідомості. Виховання на прикладах героїчної боротьби українського народу за незалежність, з метою формування ціннісних орієнтирів і патріотичної свідомості.
9. Організація ефективного освітнього процесу. Забезпечення підготовки здобувачів освіти до життя в сучасних умовах, включаючи використання різних форм навчання (очної, дистанційної, мережевої).
10. Інклюзивна освіта. Створення умов для надання освітніх послуг особам із особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей і потреб.
11. Впровадження інноваційних педагогічних технологій. Розвиток творчих здібностей здобувачів освіти та задоволення їхніх потреб у самовдосконаленні через сучасні методи навчання.
12. Безпека освітнього процесу. Організація безпечних умов перебування учасників освітнього процесу, зокрема під час сигналів «Повітряна тривога» та в умовах воєнного стану.
13. Розробка ефективних педагогічних методик. Систематичний пошук та впровадження сучасних методів навчання, виховання та управління закладом для гармонійного розвитку вихованців і педагогічного колективу.
14. Забезпечення високої якості освітнього процесу. Реалізація сучасних форм, методів і технологій навчання, включаючи інтерактивні та комп'ютерно-орієнтовані засоби.
15. Розвиток професійної майстерності педагогів. Створення умов для підвищення професійної компетентності педагогів через розвиток їхнього творчого потенціалу, використання інноваційних форм навчання та стимулювання ініціативності.

16. Модернізація матеріально-технічної бази закладу. Забезпечення зміцнення ресурсної бази закладу, включаючи оснащення освітнього процесу сучасними технічними засобами, комп'ютерною та мультимедійною технікою, для відповідності потребам сучасної освітньої практики.

III. Організаційно-педагогічна діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Організаційні заходи:		
1.1	Забезпечити роботу педагогічного колективу закладу, відповідно до нормативних документів про позашкільну освіту.	постійно	Сапожнік А.С.
1.2	Забезпечити комплектування закладу педагогічними кадрами.	серпень	Сапожнік А.С.
1.3	Здійснити розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації та педагогічними працівниками.	серпень	Сапожнік А.С.
1.4	Розподілити основні напрями роботи між педагогічними працівниками.	серпень	Сапожнік А.С.
1.5	Продовжити роботу відділів методичної та організаційно-масової роботи.	впродовж року	Атаманенко О.Д. Дудник Л.П
1.6	Призначити керівників гуртків.	до 01.09.	Сапожнік А.С.
1.7	Забезпечити проведення організаційної роботи по набору здобувачів освіти ЗП(ПТ)О в гуртки, об'єднання, клуби Центру.	до 15.09	керівники гуртків
1.8	Налагодити роботу гуртків, клубів, об'єднань, узгодити плани роботи.	до 01.09.	Любчак І.О.
1.9	Впроваджувати інформаційно-комунікаційні технології та інноваційні методи виховання у освітній процес з метою удосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників Центру та ЗП(ПТ)О.	впродовж року	Сапожнік А.С.
1.10	Здійснити:		
	психолого-педагогічний аналіз контингенту вихованців з метою виявлення тих, хто схильний до правопорушень;	вересень	Кобильченко О.А.
	психолого-педагогічну діагностику домінантних особистісних інтересів, здібностей вихованців.	жовтень	Кобильченко О.А.
1.11	Поновити банки даних:		
	про дітей соціально незахищених категорій: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, батьки яких загинули або перебувають в зоні воєнних дій, дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, що навчаються в гуртках.	жовтень	Кушнір В.В.

1.12	Продовжити роботу: педагогічної ради; методичної ради; ради трудового колективу.	вересень	Сапожнік А.С.
1.13.	Створити комісії: атестаційну; з інвентаризації основних засобів; з охорони праці, техніки безпеки; з розслідування нещасних випадків; з надзвичайних ситуацій; з попередження травматизму; з протипожежної безпеки.	вересень	Сапожнік А.С.
1.14	Здійснювати контроль організаційно-педагогічної діяльності Центру для визначення завдань на перспективу.	впродовж року	Сапожнік А.С.
1.15	Забезпечити безпечне освітнє середовище для всіх учасників освітнього процесу закладу в умовах режиму воєнного стану.	впродовж дії воєнного стану	Сапожнік А.С.
2.	Планування діяльності закладу.		
2.1	Розробити та затвердити плани роботи на 2025 рік:		
	педагогічної ради;	січень	Любчак І.О.
	методичної ради;	січень	Атаманенко О.Д.
	на період літніх канікул;	травень	Любчак І.О.
	обласних масових заходів;	травень	Дудник Л.П.
	навчальний план роботи гуртків, клубів, творчих об'єднань на 2025-2026 навчальний рік;	серпень	Сапожнік А.С. Любчак І.О.
	плани роботи гуртків, клубів, творчих об'єднань за інтересами на 2025-2026 навчальний рік;	серпень	керівники гуртків
	методичних секцій за напрямками роботи;	серпень	методисти
	обласних семінарів для окремих категорій педагогічних працівників;	серпень	методисти
	план контролю та керівництва закладом позашкільної освіти.	грудень	Сапожнік А.С.
2.2	Розробити річні плани роботи:		
2.2.1	Вінницького державного центру естетичного виховання учнів ПТНЗ на 2025 рік;	грудень	Сапожнік А.С. Атаманенко О.Д.
2.2.2	педагогічних працівників Центру за основними напрямками роботи на 2025 рік.	грудень	педагогічні працівники
2.3	Подати річний план роботи закладу в Міністерство освіти і науки України, Український державний центр	до 23.12	Сапожнік А.С.

	позашкільної освіти та Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації.		
3.	Узагальнення статистичних даних		
3.2	Про мережу та контингенти гуртків ЗП(ПТ)О за основними напрямками роботи.	жовтень	методисти
3.3	Про мережу та контингенти гуртків Центру.	вересень	Любчак І.О.
3.4	Про кількість музеїв та музейних кімнат при ЗП(ПТ)О області.	вересень	методист
3.5	Про здобувачів освіти з девіантною поведінкою.	вересень	Кушнір В.В.
3.6	Про кадри директорів, заступників директорів з виховної роботи, культорганізаторів, художніх керівників, керівників гуртків, бібліотечних працівників та керівників музеїв та музейних кімнат ЗП(ПТ)О області.	вересень-жовтень	Любчак І.О., Атаманенко О.Д., методисти
3.7	Про кількість здобувачів освіти ЗП(ПТ)О області, задіяних в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних масових заходах у 2025 році (станом на 1 січня 2026 року).	грудень	Іванова В.П.
3.8	Підготувати соціальний паспорт на гуртківців Центру на 2025-2026 навчальний рік.	вересень	Кушнір В.В.
4.	Звітна діяльність		
4.1	Підготувати звітність та подати її в Міністерство освіти і науки України, Український державний центр позашкільної освіти та Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації:	до 27.12	Сапожник А.С.
4.1.1	звіт про роботу Центру за 2025 рік;	до 26.12	Сапожник А.С. Любчак І.О.
4.1.2	форму № 1-ПЗ «Звіт закладу позашкільної освіти»;	до 26.12	Сапожник А.С. Любчак І.О.
4.1.3	інформацію про мережу гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру.	до 26.12	Сапожник А.С. Любчак І.О.
4.2	Підготувати:		
4.2.2	підсумкову таблицю участі здобувачів освіти ЗП(ПТ)О області в обласних, Всеукраїнських та Міжнародних масових заходах 2024-2025 навчального року;	червень	Іванова В.П.
4.2.3	звіт про роботу педагогічних працівників з основних напрямів діяльності за 2025 рік.	грудень	педпрацівники

IV. Організація освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
-------	--------------	--------	---------------

1.	Здійснювати навчально-виховну, організаційно-масову, інформаційно-методичну роботу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про позашкільний навчальний закладів, Статуту Центру, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому державному центрі естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів та Освітньої програми закладу позашкільної освіти.	впродовж року	педагогічний колектив
2.	Організовувати діяльність закладу за такими основними напрямками:	впродовж року	
	художньо-естетичний;		Іванова В.П.
	науково-технічний;		Бартко Н.Л.
	національно-патріотичний;		методист
	соціально-реабілітаційний;		Кушнір В.В.
	бібліотечно-бібліографічний;		Бартко Н.Л.
	туристсько-краєзнавчий.		методист
3.	Завдання та їх реалізація		
3.1.	За основними напрямками реалізувати завдання національного, громадянського, екологічного, родинно-сімейного, превентивного, морального, художньо-естетичного виховання, розвитку творчої особистості, посилити діяльну спрямованість та творчу складову навчання.	впродовж року	методисти, керівники гуртків
3.2	Забезпечити якість позашкільної освіти, що надається вихованцям Центру.	впродовж року	адміністрація
3.3.	Надавати позашкільну освіту здобувачам освіти та вихованцям відповідно до їх можливостей, здібностей та інтересів; увесь освітній процес спрямовувати на патріотичне виховання учнівської молоді; забезпечувати максимально сприятливі умови для розкриття творчих здібностей і обдарувань вихованців закладу; розвивати професійну компетентність педагогів; впроваджувати сучасні педагогічні технології в освітній процес.	впродовж року	керівники гуртків
4.	Продовжити роботу гуртків, клубів, творчих об'єднань, студій за основними напрямками:	січень-грудень	
4.1.	<i>художньо-естетичний напрям:</i>		Романова А.О.
	гурток сучасного танцю «Обрій»		Дударєва Ю.П.
	Зразкова студія народного танцю «Мальви»		Ковальчук Ю.В.
	гурток народного танцю «Серце України»		Слотюк О.А.
	гурток сучасного танцю «Ідеал»		Радько Н.Р.
	Зразковий танцювальний колектив «Колорит»		Боярська Л.І.
	гурток естрадного співу «Мрія»		

	гурток естрадного співу «Viva Viktoria»		Станіславова Я.А.
	вокальний гурток «Солоспів»		Блажчук В.В.
	Зразковий клуб «Салон мистецтв»		Кушнір В.В.
	музично-театральна студія «Голівуд»		Канівський Д.В.
	гурток фольклорного мистецтва «Оберіг»		Савчук С.С.
	гурток декоративно-прикладного мистецтва «Флористика та живопис»		Федорова Л.Ю.
	гурток декоративно-образотворчого мистецтва «Декоративна палітра»		Юкальчук Л.П.
4.2.	технічна творчість та декоративно-прикладне мистецтво:		
	гурток технічної творчості «Радіоелектронне конструювання»		Малиновський О.Л.
	гурток технічної творчості «Користувачі персонального комп'ютера»		Домінов М.А.
	студія технічної творчості та декоративно-прикладного мистецтва «Майстерня творчості»		Гнатюк О.М.
	гурток технічної творчості «Основи робототехніки на платформі ARDUINO»		Гонтар В.В.
4.3.	соціально-реабілітаційний напрям:		
	гурток «Школа гендерного виховання»		Рабодзей С.В.
	гурток «Волонтер»		Явдошак В.С.
	правовий клуб «Феміда»		Бережок С.В.
4.4.	туристсько-краєзнавчий напрям:		
	історико-краєзнавчий гурток «Краєзнавець»		Рибак Ю.В.
	історико-краєзнавчий гурток «Подільяни»		Кермаш В.С.
4.5.	національно-патріотичний напрям:		методист
	творче об'єднання «Подільський край»		
4.6.	бібліотечно-бібліографічний напрям:		Бартко Н.Л.
	літературно-творче об'єднання «Діалог».		
5.	Забезпечити:	впродовж року	Любчак І.О.
	виконання навчальних планів і програм гурткової роботи;		
	збереження та збільшення контингенту гуртківців;	впродовж року	адміністрація, керівники гуртків
	реалізацію принципів педагогіки співробітництва, проектування педагогічної ситуації успіху в навчанні та вихованні гуртківців;	впродовж року	педагогічні працівники
	освітній процес державними, адаптованими, регіональними, авторськими програмами.	впродовж року	Любчак І.О.
6.	Здійснити психолого-педагогічну діагностику вихованців з метою вивчення їх індивідуальних особливостей, пізнавальних можливостей і здібностей.	впродовж року	Кушнір В.В.
7.	Застосовувати принципи диференціації та індивідуалізації у освітньому процесі з вихованцями.	впродовж року	адміністрація, керівники гуртків

8.	Проводити роботу з обдарованими гуртківцями.	впродовж року	керівники гуртків, методисти
9.	Проводити гурткову роботу в закладі.	вересень, січень	Сапожнік А.С. Любчак І.О.
10.	Забезпечити комплектування груп гуртків, об'єднань, клубів за інтересами.	вересень	Любчак І.О.
11.	Підготувати розклад роботи гуртків.	вересень	Любчак І.О.
12.	Підготувати тарифікацію на керівників гуртків.	вересень	головний бухгалтер
13.	Здійснювати систематичний контроль за роботою гуртків, клубів, творчих об'єднань.	впродовж року	адміністрація

V. Організація виховної діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Працювати над вирішенням головної виховної мети : «Соціалізація особистості вихованця, формування ключових компетентностей успішної особистості випускника закладу позашкільної освіти; реалізація здібностей та інтересів вихованців через насичене виховне середовища».	впродовж року	адміністрація, педагогічні працівники
2.	Художньо-естетичне виховання.		Іванова В.П.
2.1	Здійснювати роботу з обдарованими і талановитими здобувачами освіти.	впродовж року	керівники гуртків
2.2	Продовжити роботу гуртків художньо-естетичного спрямування.	впродовж року	керівники гуртків
2.3	Організувати та провести обласні масові заходи за напрямом <i>(за окремим планом)</i> .	впродовж року	методисти
2.4	Продовжувати роботу з реалізації програм: Регіональної програми художньо-естетичного виховання молоді ЗП(ПТ)О Вінниччини на 2021-2025 роки; Регіональної програми з підтримки та розвитку талановитої творчої молоді закладів професійної (професійно-технічної) освіти «Творча обдарованість» на 2024-2027 роки.	впродовж року	педагогічні працівники
3.	Національно-патріотичне виховання.		методист
3.1	Спрямувати роботу педколективу на виконання завдань Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України затвердженої наказом МОНУ від 06.06.2022 р. № 527 та Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки, затвердженої наказом Президента України від 18.05.2019 р. № 286/2019.	впродовж року	педагогічні працівники
3.2.	Вчити здобувачів освіти поважати Конституцію	впродовж	педагогічні

	України і дотримуватися Законів; володіти державною мовою; визнавати пріоритети прав людини, поважати свободу, демократію та справедливість.	року	працівники
3.3.	Сприяти відзначенню національних свят та пам'ятних дат в ЗП(ПТ)О області, зокрема: Дня захисника України, Дня Гідності і Свободи, Дня Збройних Сил України, Дня Соборності України тощо.	впродовж року	педагогічні працівники
3.4.	Організувати та провести обласні масові заходи за напрямом <i>(за окремим планом)</i> .	впродовж року	методист
3.5.	<i>Провести для вихованців Центру:</i>		
3.6.	урок державності «Україна – наша доля єдина» (до Дня Соборності України);	січень	Бартко Н.Л. Кушнір В.В.
3.7.	патріотичний батл «Я люблю Україну», для вихованців Центру, здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти міста.	квітень	Бартко Н.Л. Кушнір В.В.
4.	<i>Громадянське і моральне виховання.</i>		
4.1.	Забезпечити виконання вихованцями Статуту Центру, Правил поведінки для здобувачів освіти, Правил поведінки у громадських місцях.	впродовж року	педагогічні працівники
4.2.	Продовжити роботу гуртка «Волонтер».	впродовж року	Явдошак В.С.
4.3.	Продовжити роботу волонтерських загонів: організувати надання шефської допомоги воїнам Збройних Сил України, Національної гвардії, воїнам-афганцям.	впродовж року	педагогічні працівники
4.4.	Сприяти проведенню заходів до Міжнародного Дня благодійництва.	до 5 грудня	Іванова В.П.
4.5.	Організувати та провести обласні та міські масові заходи за напрямом <i>(за окремим планом)</i> .	впродовж року	педагогічні працівники
4.6.	Продовжувати роботу з реалізації регіональної програми: «Я – громадянин України» з формування громадянських якостей учнівської молоді закладів професійної (професійно-технічної) освіти.	впродовж року	методисти, керівники гуртків
5.	<i>Робота з профілактики правопорушень та здорового способу життя.</i>		
5.1.	Спрямувати роботу на виконання завдань Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Стратегії національно-патріотичного виховання та інших нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України і Департаменту гуманітарної політики Вінницької облдержадміністрації з питань формування здорового способу життя учнівської молоді, розвитку духовності та зміцнення моральних засад	впродовж року	Любчак І.О. Атаманенко О.Д. педагогічні працівники

	суспільства.		
5.2.	Координувати роботу правових гуртків та клубів ЗП(ПТ)О області.	впродовж року	Кушнір В.В.
5.3.	Залучати здобувачів освіти ЗП(ПТ)О з девіантною поведінкою до участі в гуртках Центру.	впродовж року	керівники гуртків
5.4.	Сприяти проведенню в ЗП(ПТ)О області заходів з метою формування здорового способу життя та повноцінної профілактики негативних явищ в учнівському середовищі.	впродовж року	Кушнір В.В.
5.5.	Організувати та провести обласні та міські масові заходи за напрямом <i>(за окремим планом)</i> .	впродовж року	Кушнір В.В.
5.6.	Продовжити роботу: гуртка «Школа гендерного виховання»;	впродовж року	Рабодзей С.В.
	правового клубу «Феміда».		Бережок С.В.
5.7.	Продовжити роботу з реалізації регіональних програм: «Регіональна програма з превентивного виховання здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти «За здоровий спосіб життя» на 2023-2027 роки»; «Регіональна програма по профілактиці злочинності та правопорушень здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти на 2023-2027 роки».	впродовж року	Кушнір В.В., керівники гуртків
6.	Соціалізація особистості. Сприяння творчому розвитку особистості.		
6.1	Продовжити роботу з реалізації: Регіональної програми художньо-естетичного виховання молоді ЗП(ПТ)О Вінниччини на 2021-2025 роки; Регіональної програми з підтримки та розвитку талановитої творчої молоді закладів професійної (професійно-технічної) освіти «Творча обдарованість» на 2024-2027 роки.	впродовж року	Іванова В.П., керівники гуртків
6.2	Продовжити роботу виставкової зали Центру: поповнення експонатами; проведення персональних виставок здобувачів освіти ЗП(ПТ)О; гуртківців, педпрацівників; проведення екскурсій для здобувачів освіти ЗП(ПТ)О.	впродовж року	Іванова В.П., керівники гуртків
7.	Організувати та провести обласні масові заходи:		
7.1	обласний етап фотовиставки «Україна – це ми» до Дня Соборності України;	грудень	методист
7.2	обласний етап Всеукраїнського літературно-музичного фестивалю «Розстріляна молодість»;	січень-лютий	Іванова В.П.
7.3	обласний фестиваль-огляд художньої самодіяльної	січень-	Іванова В.П.

	творчості здобувачів освіти ЗП(ПТ)О «Подільські зорі»;	березень	
7.4	обласна виставка-конкурс фітодизайнерської майстерності «Ії величність Жінка»;	лютий	Кушнір В.В.
7.5	обласний конкурс соціально-психологічних театральних постановок «Життєва позиція»;	лютий-березень	Кушнір В.В.
7.6	арт-марафон відеороликів «Єднаймо душі словом Кобзаря» до Шевченківських днів;	лютий-березень	Бартко Н.Л.
7.7	обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»;	лютий-квітень	Бартко Н.Л.
7.8	обласний етап всеукраїнського конкурсу з писанкарства «Великодні писанки»;	березень-квітень	методист
7.9	заключний концерт фестивалю-огляду художньої самодіяльної творчості здобувачів освіти ЗП(ПТ)О «Подільські зорі»;	квітень	Іванова В.П.
7.10	обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю закладів позашкільної освіти «Територія творчості»;	травень-серпень	Іванова В.П.
7.11	патріотичний фотофлешмоб «Українська вишиванка – спадок нації»;	травень	Бартко Н.Л.
7.12	благодійну акцію «Подаруймо радість дітям», присвячену Міжнародному дню захисту дітей;	червень	Кушнір В.В.
7.13	обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»;	жовтень	Іванова В.П.
7.14	обласний етап Всеукраїнського конкурсу дитячої та учнівської творчості «За нашу свободу»;	вересень-жовтень	Іванова В.П.
7.15	обласний творчий конкурс присвячений відзначенню Європейського дня боротьби з торгівлею людьми «Збережи свою гідність»;	жовтень	Кушнір В.В.
7.16	регіональний етап Всеукраїнського дитячо-юнацького фестивалю патріотичної творчості «Сурми Звитяги»;	вересень-жовтень	методист
7.17	обласний етап Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна!»;	жовтень-грудень	методист
7.18	обласний творчий марафон патріотичних постерів «Моя Україна: і серцем, і словом, і кольором»;	жовтень-листопад	Бартко Н.Л.
7.19	обласний етап Всеукраїнських відкритих змагань з робототехніки (змішаний формат);	жовтень-листопад	Бартко Н.Л.
7.20	обласну молодіжну акцію «Відмова від паління – безцінний дар самому собі»;	листопад	Кушнір В.В.
7.21	обласний конкурс пісні і танцю «Червона калина», присвячений Міжнародному дню студента;	листопад	Іванова В.П.

7.22	заходи в рамках Всеукраїнської кампанії «16 днів проти насильства»;	листопад-грудень	Кушнір В.В.
7.23.	обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу із історико-технічного стендового моделювання (заочно);	листопад-грудень	Бартко Н.Л.
7.24.	регіональний етап Всеукраїнського фестивалю мистецтв «Військові обереги від Святого Миколая»;	листопад-грудень	Іванова В.П.
7.25.	обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»;	листопад-січень	Іванова В.П.
7.26.	обласна виставка-конкурс вітальних листівок «Вірю в ЗСУ» до Дня Збройних Сил України;	грудень	методист
7.27.	благодійну щорічну акцію «Магія добра від Святого Миколая» до Дня Святого Миколая;	грудень	Кушнір В.В.
7.28.	обласна виставка-конкурс різдвяних оберегів «Різдво ступає на поріг, у сяйві Віфлємської зорі».	грудень	Іванова В.П.
8.	Взяти участь у всеукраїнських та міжнародних масових заходах:		
8.1	Всеукраїнській виставці-конкурсі декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»;	січень-травень	Іванова В.П.
8.2	Всеукраїнській виставці-конкурсі науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»;	травень	Бартко Н.Л.
8.3	Всеукраїнському відкритому фестивалі закладів позашкільної освіти «Територія творчості»;	травень-серпень	Іванова В.П.
8.4	Всеукраїнському конкурсі юних фотоаматорів «Моя Україна!»	жовтень-листопад	Іванова В.П.
8.5	Всеукраїнського дитячо-юнацького фестивалю патріотичної творчості «Сурми Звитяги»;	жовтень-грудень	методист
8.6	Всеукраїнських відкритих змаганнях з робототехніки (змішаний формат);	листопад	Бартко Н.Л.
8.7	Всеукраїнській краєзнавчій експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна».	грудень	методист
9.	Туристсько-краєзнавча робота.		
9.1	Продовжити координацію роботи музеїв та музейних кімнат при ЗП(ПТ)О. Сприяти відкриттю музеїв різного профілю у тих навчальних закладах, де вони відсутні.	упродовж року	методист
9.2	Продовжити координацію роботи гуртків туристсько-краєзнавчого напрямку в ЗП(ПТ)О області.	упродовж року	методист

9.3	Продовжити роботу історико-краєзнавчих гуртків «Краєзнавець», «Подільськ» та творчого об'єднання «Подільський край».	упродовж року	Рибак Ю.В. Кермаш В.С. методист
9.4	Провести обласний етап Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна».	вересень-листопад	методист
9.5	Продовжувати роботу з реалізації регіональної програми з формування громадянських якостей учнівської молоді закладів професійної (професійно-технічної) освіти «Я – громадянин України».	впродовж року	Бартко Н.Л. керівники гуртків
9.6	Організувати та провести обласні та міські масові заходи за напрямом <i>(за окремим планом)</i> .	впродовж року	методист керівники гуртків
10.	Провести для здобувачів освіти ЗП(ПТ)О заходи в межах співпраці:		
10.1	з ГО «Дівчата». Лекції з контрацепції, менструальної гігієни та фізіології, в рамках реалізації проекту «Надання послуг з невідкладної допомоги та захисту населенню, що постраждало в результаті конфлікту в Україні»;	впродовж року	Кушнір В.В.
10.2	з Центром життєстійкості Вінницької міської територіальної громади та ГО «Міжнародна антинаркотична асоціація», з метою підвищення рівня обізнаності та формування негативного ставлення до вживання наркотичних речовин;	впродовж року	Кушнір В.В.
10.3	з представником Вінницької міської клінічної лікарні «Центр матері та дитини» та медичного центру «Альтамедика». Бесіда: «Сексуальна освіта»;	впродовж року	Кушнір В.В.
10.4	з ГО «Джерело надії України» з метою реалізації проекту «Забезпечення комплексного реагування з метою захисту осіб постраждалих від торгівлі людьми» проведення циклу інформаційних заходів, які спрямовані на підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти щодо причин, наслідків та механізмів торгівлі людьми; запобігання потраплянню молоді у ситуації, пов'язані з торгівлею людьми; привернення уваги до проблеми примусової праці;	впродовж року	Кушнір В.В.
10.5	з Вінницьким районним управлінням поліції (сектор ювенальної превенції). Інтерактивні бесіди: «Профілактика правопорушень серед молоді», «Домашнє насильство: чому не варто мовчати», «Небезпеки та ризики сьогодення»;	впродовж року	Кушнір В.В.
10.6	з Управлінням протидії кіберзлочинам у Вінницькій області Департаменту кіберполіції з метою	впродовж року	Кушнір В.В.

	формування у здобувачів освіти відповідальності та обізнаності як користувачів Інтернету, а також здатність захищати себе та свою інформацію від шкідливих чинників Всесвітньої мережі;		
10.7	з Вінницьким державним педагогічним університетом імені Михайла Коцюбинського (кафедра фундаментальних і приватно-правових дисциплін);	впродовж року	Кушнір В.В.
10.8	з комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр № 2 Вінницької міської ради»;	впродовж року	Кушнір В.В.
10.9	з Вінницьким національним технічним університетом; (Культурно-мистецький та просвітницький центр);	впродовж року	Атаманенко О.Д.
10.10	з Вінницьким державним педагогічним університетом імені Михайла Коцюбинського («Освітній хаб "NotBox"», Музейно-просвітницький центр);	впродовж року	Атаманенко О.Д.
10.11	з Арт-простором «Етночари»;	впродовж року	Атаманенко О.Д.
10.12	з Творчою студією «Магік»;	впродовж року	Атаманенко О.Д.
10.13	з Вінницькою обласною універсальною науковою бібліотекою ім. Валентина Отамановського;	впродовж року	Бартко Н.Л.
10.14	з методичним кабінетом Вінницької міської центральної бібліотечної системи;	впродовж року	Бартко Н.Л.
10.15	з Вінницьким міським палацом для дітей та юнацтва імені Лялі Ратушної,	впродовж року	Бартко Н.Л.
10.16	з Вінницьким обласним центром технічної творчості учнівської молоді;	впродовж року	Бартко Н.Л.
10.17	з Вінницьким обласним художнім музеєм;	впродовж року	Іванова В.П.
10.18	з Вінницьким літературно-меморіальним музеєм імені Михайла Коцюбинського;	впродовж року	Іванова В.П.
10.19	з Вінницьким обласним українським академічним музично-драматичним театром ім. М. Садовського;	впродовж року	Іванова В.П.
10.20	з Вінницькою обласною філармонією ім. М. Д. Леонтовича.	впродовж року	Іванова В.П.

11.	Робота Академії лідерства «Dream.Action.Reality.» DAR		Сапожнік А.С. Атаманенко О.Д.
11.1.	Підготувати план роботи Академії лідерства «Dream.Action.Reality.» DAR на 2025-2026 навчальний рік.	серпень	
11.2.	Продовжувати співпрацю з партнерами:	впродовж року	
	ТОВ «Промавтоматика»;		
	«CHERDAK.space»;		
	Бізнес-школою «Alter Ego»;		
	Міжнародною бізнес-спільнотою Board;		
	ARTspeaker CLUB;		
	Клубом успішної молоді (КУМ);		
	психологами;		
	СЕО компаній.		
11.3.	Провести для учасників Академії лідерства заходи:		
11.3.1.	Кар’єрний GPS: побудуй свій шлях до успіху.	січень	
11.3.2.	Віртуальний наставник: кращі ШІ-інструменти для навчання та захоплень.	лютий	
11.3.3.	Акторство як ключ до себе.	березень	
11.3.4.	Як говорити так, щоб тебе зрозуміли?	березень	
11.3.5.	Твоє ім’я – твій капітал: розкрий свій потенціал через бренд.	квітень	
11.3.6.	Тренуй розум через тіло: секрети гармонії. Підсумкове заняття.	травень	
11.3.7.	Відкриття. Vibe лідерства. Fuck up лідерства.	вересень	
11.3.8.	Злітна смуга: стартуй на шляху до себе.	жовтень	
11.3.9.	Мета та її значення в житті людини.	жовтень	
11.3.10	Мотивація для великих звершень.	грудень	

11.3.11	Життя без відкладень: як перетворити час на свого союзника.	грудень	
---------	---	---------	--

VI. Інструктивно-методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Загальноорганізаційна робота.		
1.1	Забезпечити безперервність освіти педкадрів, підвищення їхньої кваліфікаційної і педагогічної майстерності:	протягом року	Любчак І.О. Атаманенко О.Д.
	організувати роботу з молодими фахівцями з їх адаптації та професійного становлення;	серпень	
	організувати роботу Школи молодого педагога;	вересень	
	закріпити наставників за молодими працівниками.	вересень	
1.2	Підвищити професійний рівень педагогів поза Центром:		Любчак І.О.
	підготувати графік курсової перепідготовки;	вересень	
	забезпечити участь педагогічних працівників у навчанні на курсах підвищення кваліфікації:	впродовж року	
	Сапожнік А.С., в.о.директора Центру;		
	Дудник Л.П., завідувача організаційно-масовим відділом;		
	Станіславова Я.А., керівник гуртка;		
	Бережок С.М., керівник гуртка;		
	Кермаш В.С., керівник гуртка;		
	Дударєва Ю.П., керівник гуртка.		
1.3	Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників Центру:		
	провести атестацію педагогічних працівників та керівників гуртків Центру;	березень	Сапожнік А.С. Любчак І.О.
	організувати роботу атестаційної комісії;	вересень	Сапожнік А.С.
	проводити засідання атестаційної комісії;	протягом року	Сапожнік А.С.
	підготувати графіки «відкритих» занять гуртків, творчих звітів педагогів;	вересень	Любчак І.О.
	підготувати індивідуальні плани роботи працівників, що атестуються та проводити роботу відповідно до них.	жовтень	керівників гуртків

1.4	Забезпечити підготовку, затвердження та реалізацію авторських програм і посібників.	впродовж року	Любчак І.О. Атаманенко О.Д.
1.5	Сприяти формуванню культури академічної доброчесності серед педагогічних працівників і здобувачів освіти через впровадження відповідних принципів в освітній процес, організацію просвітницьких заходів, методичний супровід та контроль дотримання норм академічної доброчесності.	впродовж року	Сапожнік А.С. Атаманенко О.Д.
1.6	Взаємодія з педагогічними працівниками закладів професійної (професійно-технічної) освіти області, науковою спільнотою та громадськими організаціями з метою обміну досвідом, впровадження інновацій у наукову та професійну діяльність, а також розвитку партнерства в освітньому середовищі.	впродовж року	Сапожнік А.С. Атаманенко О.Д.
1.7	Провести анкетування педагогічних працівників Центру з метою визначення рівня цифрової компетентності та зацікавленості в проходженні додаткового навчання	січень	Атаманенко О.Д.
1.8	Сприяти підвищенню рівня цифрової компетентності педагогічних працівників Центру та стимулювання їх інтересів у проходженні додаткових освітніх програм.	впродовж року	Атаманенко О.Д.
1.9	Координувати індивідуальну роботу керівників методичних секцій з метою надання комплексної методичної підтримки в організації освітнього процесу.	впродовж року	Атаманенко О.Д.
1.10	Забезпечити вивчення, узагальнення та упровадження передового педагогічного досвіду роботи педагогічних працівників ЗП(ПТ)О та Центру в освітній процес (за окремим планом).	січень-грудень	Атаманенко О.Д. методисти
1.11	Проаналізувати та поновити базу даних Центру:	вересень-жовтень	методисти
	▪ про наявність гуртків в ЗП(ПТ)О області;		
	▪ про кадровий склад окремих категорій окремих працівників ЗП(ПТ)О області:		
	директорів;		Сапожнік А.С.
	заступників директорів з виховної роботи;		Любчак І.О.
	культорганізаторів та художніх керівників;		Іванова В.П.
	керівників музеїв і музейних кімнат;		методист
	бібліотечних працівників;		Бартко Н.Л.
	▪ про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, батьки яких загинули під час військових дій.		Кушнір В.В.
	Організувати методичну роботу з педагогічними кадрами у 2024-2025 навчальному році.	вересень	Атаманенко О.Д.

1.12	Забезпечити надання методичної допомоги з питань організації виховної роботи в ЗП(ПТ)О області, як самостійно, так і в складі комісій Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації.	впродовж року	адміністрація, методисти
1.13	Забезпечити облік і зберігання законодавчих та інших нормативних документів.	впродовж року	Кобильченко О.А.
1.14	Проводити обласні семінари-практикуми та методичні секції для окремих категорій педпрацівників ЗП(ПТ)О області <i>(за окремим планом)</i> .	впродовж року	Сапожнік А.С. Атаманенко О.Д. методисти
1.15	Здійснювати інформаційно-методичне забезпечення з питань виховної роботи ЗП(ПТ)О області: пропагувати передовий педагогічний досвід, сучасні виховні технології; розробляти, випускати друком і поширювати в ЗП(ПТ)О методичні рекомендації, розробки, сценарії, програми, інформаційно-методичні листи.	впродовж року	Атаманенко О.Д. методисти
2.	Підготовка і проведення засідань методичної та педагогічної рад Центру <i>(за окремим планом)</i> .	впродовж року	Сапожнік А.С. Любчак І.О. Атаманенко О.Д.
2.1	Участь у нарадах директорів та заступників директорів з виховної роботи ЗП(ПТ)О. Участь у конференціях і колегіях Департаменту гуманітарної політики Вінницької облдержадміністрації.	відповідно до плану роботи Департаменту	Сапожнік А.С. Любчак І.О. Атаманенко О.Д. Сапожнік А.С.
3.	Надання методичної допомоги та аналітична діяльність Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ		Атаманенко О.Д.
3.1	З метою надання методичної допомоги педагогічним колективам з різних аспектів виховної роботи закріпити працівників Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ закладами професійної (професійно-технічної) освіти: <i>Кушнір В.В., методиста (соціально-реабілітаційний напрям):</i> Вище художнє професійно-технічне училище № 5 м. Вінниці; ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»; ДПТНЗ «Жмеринське вище професійне училище»; ДПТНЗ «Хмельницький аграрний центр професійно-технічної освіти»; ДНЗ «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмельник». Заболотнянське вище професійне училище № 31 ім. Д.К. Заболотного;	упродовж року	методисти

	ДНЗ «Браїлівський професійний ліцей».		
	<i>Бартко Н.Л., методиста вищої категорії (бібліотечно-бібліографічний та науково-технічний напрями):</i> ДПТНЗ «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»;		
	ДНЗ «Барський професійний будівельний ліцей»;		
	Теплицький професійний аграрний ліцей;		
	Вище професійне училище № 11 м. Вінниці;		
	ДПТНЗ «Мазурівський аграрний центр професійно-технічної освіти»;		
	Вище професійне училище № 41 м. Тульчин;		
	Вище професійне училище № 42 м. Погребище.		
	<i>методиста національно-патріотичного та туристсько-краєзнавчого напрямів:</i> ДНЗ «Гущинецьке вище професійне училище»;		
	ДНЗ «Центр професійно-технічної освіти №1 м. Вінниці»;		
	Зозівський професійний аграрний ліцей;		
	Кузьминецький професійний аграрний ліцей;		
	Михайловецький професійний аграрний ліцей;		
	ДНЗ «Немирівський професійний ліцей»;		
	Професійно-технічне училище № 14 смт. Вороновиці.		
	<i>Іванову В.П., методиста (художньо-естетичний напрям):</i> ДНЗ «Вище професійне училище № 7 м. Вінниці»;		
	ЗП(ПТ)О «Гніванський професійний ліцей»;		
	ДНЗ «Вінницький центр професійно-технічної освіти технологій та дизайну»;		
	ДПТНЗ «Козятинське міжрегіональне вище професійне училище залізничного транспорту»;		
	Комаргородський професійний аграрний ліцей;		
	ДНЗ «Крижопільський професійний будівельний ліцей»;		
	ДНЗ «Вінницький центр професійно-технічної освіти переробної промисловості».		
3.2	Надати методичну допомогу новопризначеним бібліотечним працівникам закладів професійної (професійно-технічної) освіти щодо організації роботи відповідно до посадових обов'язків:	впродовж року	Бартко Н.Л.

	ДПТНЗ «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»;		
	ДНЗ «Браїлівський професійний ліцей»;		
	ДНЗ «Барський професійний будівельний ліцей»;		
	Професійно-технічного училища № 14 смт. Вороновиці;		
	ДПТНЗ «Козятинське міжрегіональне вище професійне училище залізничного транспорту»;		
	Михайловецького професійного аграрного ліцею;		
	ДНЗ «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник».		
3.3	Надати методичну допомогу новопризначеним керівникам гуртків художньо-естетичного напрямку ЗП(ПТ)О області:	впродовж року	Іванова В.П.
	ДНЗ «Центр професійно-технічної освіти №1 м. Вінниці»;		
	ДНЗ «Вище професійне училище № 7 м. Вінниці»;		
	ДНЗ «Вінницький центр професійно-технічної освіти переробної промисловості».		
3.4	Надати методичну допомогу керівникам музеїв та музейних кімнат ЗП(ПТ)О області:	впродовж року	методист
	«Браїлівський професійний ліцей»;		
	ЗП(ПТ)О «Гніванський професійний ліцей»;		
	ДНЗ «Вінницький центр професійно-технічної освіти переробної промисловості».		
3.5	Надати методичну допомогу керівникам правових гуртків та клубів ЗП(ПТ)О області:	впродовж року	Кушнір В.В.
	ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»;		
	Комаргородське вище професійне училище;		
	ДНЗ «Вінницький центр професійно-технічної освіти переробної промисловості».		
3.6	Надавати методичну допомогу і консультації педагогічним працівникам ЗП(ПТ)О за напрямками роботи відповідно до посадових обов'язків.	за потребою	адміністрація, методисти
3.7	Проаналізувати та узагальнити матеріали закладів професійної (професійно-технічної) освіти для подання у Департамент гуманітарної політики Вінницької облдержадміністрації, Міністерство освіти і науки України (відповідно до отриманих нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України та Вінницької обласної державної адміністрації).	впродовж року	адміністрація, методисти
3.8	Здійснювати виїзди в ЗП(ПТ)О області з метою надання методичної підтримки та координації роботи гуртківців Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ.	впродовж року	Сапожнік А.С. Любчак І.О. Атаманенко

			О.Д.
4.	Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.		
4.1	З метою створення умов для творчого зростання, постійного підвищення освітнього та кваліфікаційного рівнів педагогічних працівників Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ та закладів професійної (професійно-технічної) освіти області, удосконалення їх методичної майстерності, питання передового педагогічного досвіду розглядати на засіданнях методичної, педагогічної рад.	впродовж року	Сапожнік А.С. Любчак І.О. Атаманенко О.Д.
4.2	Систематично опрацьовувати матеріали про сучасний педагогічний досвід позашкільної системи України, інноваційні підходи в педагогіці та психології, а також прогресивні технології навчання і виховання.	впродовж року	Атаманенко О.Д. методисти
5.	Науково-методичне забезпечення.		
5.1	Продовжити роботу обласних методичних секцій: культорганізаторів і художніх керівників ЗП(ПТ)О; бібліотечних працівників ЗП(ПТ)О; керівників правових гуртків, клубів ЗП(ПТ)О; керівників гуртків декоративно-ужиткового мистецтва ЗП(ПТ)О; керівників гуртків технічної творчості ЗП(ПТ)О; керівників музеїв, музейних кімнат при ЗП(ПТ)О, керівників туристсько-краєзнавчих гуртків.	1 раз у квартал	методисти
5.2	Продовжити роботу творчих груп з розробки програм гурткової роботи.	впродовж року	Любчак І.О.
5.3	Продовжити роботу творчих груп з розробки виховних та методичних проєктів.	впродовж року	Атаманенко О.Д.
5.4	Провести обласні науково-методичні та науково-практичні семінари:		Сапожнік А.С. Атаманенко О.Д.
5.4.1	<i>Семінар-практикум культорганізаторів і художніх керівників ЗП(ПТ)О на тему: «Музикотерапія – метод психологічної корекції та формування емоційного здоров'я учасників освітнього процесу в ЗП(ПТ)О» на базі Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.</i>	лютий	Іванова В.П.
5.4.3	<i>Семінар бібліотечних працівників ЗП(ПТ)О області на тему: «Бібліотека в реаліях воєнного часу: від викликів сьогодення до успішних починань».</i>	лютий	Бартко Н.Л.
5.4.4	<i>Семінар керівників науково-технічних гуртків ЗП(ПТ)О</i>	лютий	Бартко Н.Л.

	області на тему: «Організація гурткової роботи з технічної творчості як простору для розвитку критичного мислення, креативності та творчої самореалізації».		
5.4.5	Виїзний методичний семінар-тренінг для педагогічних працівників Центру та ЗП(ПТ)О на тему: «Інноваційні пошуки в освітньому полі» на базі Вінницького національного технічного університету.	лютий	Атаманенко О.Д.
5.4.6	Семінар керівників музеїв та музейних кімнат при ЗП(ПТ)О області, керівників туристсько-краєзнавчих гуртків ЗП(ПТ)О області на тему: «Інноваційні підходи до організації навчально-виховного процесу на заняттях туристсько-краєзнавчого гуртка».	березень	методист
5.4.6	Семінар-практикум керівників гуртків декоративно-ужиткового мистецтва ЗП(ПТ)О області на тему: «Музейна педагогіка у процесі виховання творчої особистості та формуванні нового способу мислення молоді відповідно до сучасних тенденцій освіти».	березень	Іванова В.П.
5.4.7	Семінар керівників правових гуртків та клубів ЗП(ПТ)О області на тему: «Адаптивність педагога в умовах сучасного реформування освіти як важлива складова успішної професійної діяльності».	березень	Кушнір В.В.
6.	Підготовка методичних рекомендацій, листів, посібників, положень, сценаріїв.		
6.1	З метою здійснення інформаційно-методичного забезпечення ЗП(ПТ)О області з актуальних питань виховної роботи підготувати та розмістити наступні методичні матеріали:	впродовж року	Атаманенко О.Д. методисти
6.1.1	методичні рекомендації:		
	«Плануємо роботу бібліотек закладів професійної (професійно-технічної) освіти на 2025 рік».	січень	Бартко Н.Л.
	«Планування і реалізація заходів соціальної реабілітації: методичні підходи»;	червень	Кушнір В.В.
	Історичний екскурс «Запорізька Січ – державницькі традиції на теренах України» до відзначення на державному рівні 250-тих роковин із часу руйнування російською імперською армією Запорізької Січі.	червень	Бартко Н.Л.
	«АРТ - терапія як метод психологічної корекції та формування емоційного здоров'я учасників освітнього процесу».	серпень	Іванова В.П.
6.1.2	інформаційні буклети за підсумками роботи Центру за 2024-2025 навчальний рік (за основними напрямками).	червень-серпень	методисти
6.1.3	Інформаційний дайджест: обласного конкурсу пісні і танцю «Червона калина», присвячений Міжнародному дню студента.	листопад	Іванова В.П.

6.1.4	Умови проведення обласних масових заходів	впродовж року	педагогічні працівники
6.1.5	Наукові публікації для участі у наукових конференціях.	впродовж року	педагогічні працівники
	Підготовка наукової публікації для участі у V науково-практичній конференції «Бібліотека в умовах сучасності та конструювання майбутнього»	вересень	Бартко Н.Л.
6.1.6	Поновити:		
	Регіональну програму художньо-естетичного виховання молоді ПТНЗ Вінниччини на 2026-2030 роки;	квітень-вересень	Іванова В.П.
6.1.7	Розробити сценарії обласних масових заходів.	впродовж року	Іванова В.П.
7.	Підготувати:		
	підсумкову таблицю участі здобувачів освіти ЗП(ПТ)О в обласних масових заходах у 2024-2025 навчальному році;	травень	Іванова В.П.
	підсумкову таблицю участі учнів у Всеукраїнських та Міжнародних масових заходах у 2024-2025 навчальному році;	травень	
	інформацію про участь здобувачів освіти ЗП(ПТ)О в обласних масових заходах у 2025 році;	грудень	
	інформацію про участь здобувачів освіти ЗП(ПТ)О у Всеукраїнських та Міжнародних масових заходах у 2025 році;	грудень	
	зведену звітність бібліотек ЗП(ПТ)О за 2025 рік.	грудень	Бартко Н.Л.
8.	Розробити проєктні ініціативи та підготувати грантову документацію для участі в конкурсах і програмах фінансування.	впродовж року	педагогічні працівники

VII. Управління закладом

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Заходи щодо розвитку закладу		
1.1.	Спрямувати роботу адміністрації на виконання мети управління «Координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення атмосфери творчої активності».	протягом року	Сапожник А.С.
1.2.	Рационально розподілити функціональні обов'язки між працівниками Центру з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей.	серпень	Сапожник А.С.
1.3.	Узгодити діяльність адміністративних органів управління закладом зі змістом діяльності ради	вересень	Сапожник А.С.

	трудового колективу.		
2.	Спрямувати зусилля педагогічного колективу на реалізацію завдань Перспективного плану розвитку Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ на 2024-2028 роки.	впродовж року	Сапожнік А.С. Любчак І.О. Атаманенко О.Д.
3.	Продовжити роботу по виконанню місії закладу: «Підвищення рівня та якості позашкільної освіти через компетентнісну спрямованість навчально-виховної роботи; орієнтація на виховання здорової, інтелектуальної, творчо-розвинутої та духовно-багатої особистості з активною громадянською позицією».	впродовж року	Сапожнік А.С. Любчак І.О. Атаманенко О.Д.
4.	Забезпечити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Центрі, яка орієнтована на: партнерство та професійну взаємодію у навчанні, вихованні, розвитку та соціалізації здобувачів освіти; недискримінацію, запобігання та протидію булінгу; академічну доброчесність та академічну свободу учасників освітнього процесу; прозорість та інформаційну відкритість Центру; сприяння безперервному зростанню педагогічних працівників; справедливе та об'єктивне оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти і професійної діяльності педагогічних працівників.	впродовж року	Сапожнік А.С.
5.	Забезпечити безпечне освітнє середовище для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні.		
6.	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:		
	Вирішити наступні концептуальні завдання:		Сапожнік А.С. Любчак І.О. Атаманенко О.Д.
	здійснення управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу;		
	забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам позашкільної освіти;		
	створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження атестації педагогів;		
	забезпечення заходів щодо збереження й зміцнення здоров'я, соціального захисту вихованців, педагогів і працівників закладу;		
	виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості;		
	забезпечення виконання функціональних обов'язків працівниками на високому рівні;		

	забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості вихованців та підготовку до життя в сучасних умовах;		
	ефективне використання матеріально-технічної бази та своєчасне оновлення;		
	створення позитивної творчої атмосфери в колективі.		
7.	ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ:	впродовж року	Сапожнік А.С. Любчак І.О. Атаманенко О.Д.
	удосконалення управлінських технологій, методів, підходів;		
	створення сприятливих умов для реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти;		
	планування роботи Центру у відповідності до Статуту, особливостей (типу і профілю), умов його діяльності;		
	використання нових ідей, оновлених програм, нових гуртків;		
	врахування вікових особливостей здобувачів освіти у режимі роботи Центру та розкладі занять;		
	забезпечення отримання позашкільної освіти, яка відповідає вимогам завтрашнього дня;		
	встановлення «суб'єкт-суб'єктивних» відносин між педагогами і вихованцями;		
	співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, спортивними установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями;		
	укомплектування закладу педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису;		
	відповідність вимогам законодавства у сфері освіти рівню професійної підготовки педагогічних працівників Центру;		
	матеріальне та моральне заохочення працівників;		
	створення умов для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;		
	розвиток ініціативності, творчості у педагогів;		
	розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу;		
	оприлюднення інформації про Центр на офіційному сайті закладу.		
8.	МЕТОДИ УПРАВЛІННЯ:	впродовж року	Сапожнік А.С.
8.1.	Організаційно-стабілізуючого впливу: регламентування;		

	нормування; інструктування; оргпроектування.		
8.2.	Організаційно-технологічного впливу: планові; програмні; сітьові; алгоритмічні.		
8.3.	Організаційно-розпорядницького впливу: розпорядження; вказівка; наказ, директива.		
8.4.	Соціально-психологічні: заохочення; критика; бесіда; пропаганда й агітація; особисті приклади; переконання, навіювання.		
9.	ОСНОВНІ НАПРЯМИ МОДЕРНІЗАЦІЇ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДУ:	впродовж року	Сапожнік А.С.
	зацікавленість усіх учасників освітнього процесу в отриманні позитивного кінцевого результату, удосконалення їх діяльності, підвищення професіоналізму педагогів, тобто мотивація усіх виконавців щодо реалізації Плану розвитку закладу;		
	аналіз освітнього процесу як засіб визначення рівня розвитку вихованців;		
	наявність налагодженої системи зворотних зв'язків;		
	аналіз колективу з позиції ролі в ньому кожного педагога;		
	добір досвідчених спеціалістів;		
	створення атмосфери підтримки, довіри;		
	забезпечення динаміки функціональних обов'язків та прав усіх суб'єктів залежно від завдань;		
	надання переваги визначенню якісних аспектів перевірки;		
	постійне моделювання та оновлення системи внутрішнього контролю;		
	забезпечення випереджального характеру контролю;		
	удосконалення технологій прийняття управлінських рішень;		
	делегування повноважень, розвиток форм самоврядування контролю, піклування;		

	формування інноваційного стилю діяльності педагогів, сприйняття цінностей нового педагогічного мислення;		
	оновлення матеріально-технічної бази, як важливого чинника забезпечення доступності для здобувачів освіти якісної позашкільної освіти.		
10.	СКЛАДОВІ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ МОДЕЛІ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:		
	педагогічна рада;	4 рази на рік	Сапожнік А.С.
	методична рада;	4 рази на рік	Атаманенко О.Д.
	нарада при директорі;	щопонеділка	Сапожнік А.С.
	загальні збори; рада трудового колективу;	за потребою	Дудник Л.П.
	атестаційна комісія;	за планом	Сапожнік А.С.
11.	<i>Провести засідання педагогічної ради /за окремим планом/</i>		Сапожнік А.С.
12.	Вивчати мотиви, цінності педагогів, можливості стимулювання на інноваційну, експериментальну діяльність.	упродовж року	Сапожнік А.С. Любчак І.О. Атаманенко О.Д.
13.	Забезпечити стабільні обов'язки та права усіх суб'єктів протягом року	постійно	Сапожнік А.С.
14.	Спрямувати механізм управлінської діяльності на діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.	упродовж року	Сапожнік А.С.
15.	Забезпечити високий рівень функціонування управлінської системи закладу.	упродовж року	Сапожнік А.С.
16.	Брати участь в семінарах, нарадах, конференціях з питань виховної та позашкільної роботи обласного та всеукраїнського рівнів.	упродовж року	Сапожнік А.С.
17.	Забезпечити дотримання умов Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти, педагогічних працівників.	упродовж року	Сапожнік А.С.

VIII. Контроль за освітньою діяльністю закладу

Внутрішній контроль – це одна із функцій управління закладом, що забезпечує зворотній зв'язок між суб'єктом і об'єктом контролю шляхом інформування про дійсний стан справ у закладі позашкільної освіти та фактичне виконання управлінських рішень.

№ з/п	Внутрішній контроль	Термін	Відповідальні
1.	<i>Мета контролю:</i>		

	Забезпечення своєчасного збору, обробки та аналізу інформації як необхідної умови прийняття ефективних науково-обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на реалізацію інноваційних задач розвитку закладу позашкільної освіти..	впродовж року	Сапожнік А.С.
2.	Завдання контролю:		
	Організація контролю за виконанням урядових рішень у галузі освіти, наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації, нормативних документів про позашкільну освіту, пропозицій інспекторських обстежень закладу, рішень педагогічної ради, власних наказів і річного плану роботи Центру.	впродовж року	Сапожнік А.С. Любчак І.О. Атаманенко О.Д.
	Реалізація освітньої програми закладу, в тому числі рівень виконання навчальних планів і програм та рівень професійної діяльності педагогічних працівників.		
	Здійснення моніторингу якості позашкільної освіти в закладі.		
	Контроль реалізації основних задач освітньої діяльності.		
	Удосконалення системи проведення моніторингу якості навчальних досягнень здобувачів позашкільної освіти.		
	Модернізація моніторингу професійної майстерності педагогічних кадрів.		
	Одержання оперативних відомостей про роботу закладу для аналізу стану справ та прийняття управлінських рішень.		
	Удосконалення програмно-методичного забезпечення педагогічного процесу.		
	Здійснення контролю забезпечення безпеки життєдіяльності та дотримання санітарно-гігієнічних норм, вимог техніки безпеки.		
	Забезпечення безпечного освітнього середовища.		
	Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу.		
	Застосування інноваційних технологій навчання і виховання та сучасних педагогічних концепцій, використання дистанційної/онлайн форм навчання.		
	Контроль освітнього процесу та якості підготовки здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу.		
	Вдосконалення програмно-методичного забезпечення педагогічного процесу.		
	Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю.		
3.	Методи контролю:	впродовж	Сапожнік А.С.

	спостереження за діяльністю педагога; відвідування та аналіз занять гуртків; відвідування та аналіз виховних, масових заходів; аналіз документації; бесіди з педагогічними працівниками, вихованцями та аналіз отриманої інформації; анкетування, тестування, самооцінка; творчі звіти.	року	Любчак І.О. Атаманенко О.Д.
4.	Основні принципи контролю: стратегічна спрямованість; плановість та систематичність; науковість; об'єктивність; економічність та раціональність; поєднання контролю з самоконтролем; гласність і креативність.	впродовж року	Сапожнік А.С.
5.	Моніторинг якості освіти (внутрішній і зовнішній)	впродовж року	Сапожнік А.С. Любчак І.О. Атаманенко О.Д.
5.1.	Завдання внутрішнього моніторингу: створення системи цільового спостереження, оцінювання стану освітнього процесу; аналіз чинників впливу на результативність успішності здобувачів освіти, підтримка мотивації навчання; створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів; прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Центрі.		
5.2.	Об'єкт моніторингу: система організації освітнього процесу в Центрі.		
5.3.	Основні форми моніторингу: самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією; внутрішня оцінка діяльності Центру адміністрацією, керівниками структурних підрозділів.		
5.4.	Вимоги до внутрішнього моніторингу: об'єктивність; систематичність; відповідність завдань досліджуваного матеріалу; надійність; гуманізм.		
5.4.	Очікувані результати: отримання результатів стану освітнього процесу в Центрі; удосконалення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень. Забезпечення всебічного вивчення і аналізу освітнього процесу в закладі, координування всієї роботи відповідно до поставлених		

	рішень.		
6.	Здійснювати внутрішній контроль за організацією діяльності закладу в тому числі за роботою гуртків /за окремим планом/	протягом року	Сапожнік А.С.
7.	Забезпечити виконання циклограми наказів з освітньої діяльності.	протягом року	Сапожнік А.С.

ІХ. Фінансово-господарська робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Робота з бухгалтерською документацією.		
1.1	Підготувати статистичні форми звітності, забезпечити їх здачу у відповідні статистичні установи.	впродовж року	головний бухгалтер
1.2	Скласти бухгалтерські звіти з усіх розділів за 2024 рік.	січень	головний бухгалтер
1.3	Своєчасно розробляти бухгалтерську документацію, складати балансові, статистичні звіти, вести розрахунки з установами, нараховувати заробітну плату, забезпечити повний облік надходження грошових асигнувань, матеріальних цінностей.	впродовж року	головний бухгалтер
1.4	Здійснювати роботу з листами, нормативно-правовими документами.	постійно	Сапожнік А.С.
1.5	Обробляти первинні документи і записувати їх у реєстр.	щомісячно	Кобильченко О.А.
1.6	Скласти кошторис доходів і видатків на 2025 рік. Розробити штатний розпис на 2025 рік.	грудень	Сапожнік А.С. головний бухгалтер
2.	Зміцнення матеріально-технічної бази закладу.		
2.1	Придбати: комп'ютерну техніку; зарядну станцію EcoFlow; офісні меблі; матеріали для виконання ремонтних робіт.	впродовж року	Сапожнік А.С.
3.	Господарська робота		
3.1	Поновити договори з комунальними підприємствами міста на 2025 рік.	січень	Мазарчук Л.С.
3.6	Провести огляд стану кабінетів.	січень, серпень	Сапожнік А.С. Мазарчук Л.С.
3.7	Провести підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період: обстеження технічного стану будівлі; промивання системи опалення.	вересень- жовтень	Сапожнік А.С. Мазарчук Л.С.

	огляд труб і батарей опалення та утримання їх у справності;		
	профілактичний огляд водозабірних кранів;		
	обклеювання віконних рам в кабінетах;		
	перевірка утеплення труб розподілу тепла, відгалужень від стояків на горищі будівлі.		
3.8.	Підготувати систему опалення до опалювального сезону.	вересень	Мазарчук Л.С.
3.9	Здійснити поточний ремонт приміщень Центру, у тому числі виставкової зали та конференц зали.	впродовж року	Сапожнік А.С. Мазарчук Л.С. Чорний П.О.

Х. Охорона життя і здоров'я вихованців. Охорона праці.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Роботу в закладі організовувати з урахуванням вимог воєнного стану в Україні, із дотриманням вимог безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу на період дії воєнного стану.	впродовж року	адміністрація, працівники закладу
2.	Виконувати Закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. № 1669, листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти від 14.06.2022р. № 03-1870/162-2».	впродовж року	адміністрація, працівники закладу
3.	Забезпечити укриття працівників Центру під час повітряної тривоги у найближчому бомбосховищі за адресою: вул. Визволення, 2 (ДТСАФ)	на період воєнного стану	Сапожнік А.С. Мазарчук Л.С.
4.	Забезпечити евакуацію вихованців які знаходяться на заняттях гуртків під час оголошення повітряної тривоги в укриття того навчального закладу в якому працює гурток.	впродовж року	Сапожнік А.С. Любчак І.О. керівники гуртків
5.	Дотримуватись: інструкції при виникненні надзвичайної ситуації; локальної інструкції про порядок дій працівників на випадок повітряної тривоги та надзвичайних ситуацій через воєнні дії; маршруту евакуації до найближчого укриття (розроблені в Центрі).	постійно	працівники закладу
6.	Підготувати низку документів по цивільному захисту в закладі.	впродовж року	адміністрація

7.	Провести необхідні заходи щодо забезпечення охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки:	впродовж року	Мазарчук Л.С.
	призначити відповідальних за охорону праці, дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки в закладі;	вересень	Мазарчук Л.С.
	поновити необхідні інструкції з техніки безпеки;	жовтень	Мазарчук Л.С.
	забезпечити безпечне проведення освітнього процесу та культурно-освітніх масових заходів.	впродовж року	Любчак І.О. Атаманенко О.Д. Дудник Л.П.
8.	Провести атестацію окремих робочих місць за умовами праці.	січень	Мазарчук Л.С.
9.	Провести щорічний медичний огляд працівників закладу.	серпень	Любчак І.О.
10.	Укомплектувати аптечку.	вересень	Мазарчук Л.С.
11.	Забезпечити: виконання Постанов, розпоряджень і наказів Міністерства освіти і науки України з питань охорони праці;	впродовж року	Сапожнік А.С.
	створення безпечних і здорових умов праці, навчання і дозвілля здобувачів освіти;	вересень	Сапожнік А.С. Любчак І.О.
	розробку заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі;	вересень	Мазарчук Л.С.
	перевірку знань і використання вихованцями правил та інструкцій з техніки безпеки під час проведення масових заходів, екскурсій, культпоходів;	впродовж року	керівники гуртків
	систематичний контроль за станом охорони праці і техніки безпеки в закладі;	впродовж року	Сапожнік А.С.
	експлуатацію та утримання будівлі та прилеглої території відповідно до вимог техніки безпеки і виробничої санітарії;	впродовж року	Мазарчук Л.С.
	перевірку ізоляції електропроводки, комп'ютерної та розмножувальної техніки.	2 рази на рік	Мазарчук Л.С. Мазур
12.	Забезпечити дотримання правил техніки безпеки на заняттях гуртків, клубів, творчих об'єднань та під час проведення масових заходів. Масові заходи проводити з дотриманням вимог техніки безпеки, інструкцій та Алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога».	впродовж року	Любчак І.О., керівники гуртків, методисти
13.	Проводити бесіди з гуртківцями Центру щодо профілактики нещасних випадків, поводження з вибухонебезпечними предметами.	перед канікулами	Любчак І.О., керівники гуртків
14.	Проводити у канікулярний час інструктажі з техніки безпеки з вихованцями, здобувачами освіти перед	впродовж року	Любчак І.О.

	проведенням екскурсій, масових заходів.		
15.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності вихованців Центру перед початком занять та перед канікулами.	впродовж року	керівники гуртків
16.	Контролювати санітарно-гігієнічний режим в приміщеннях закладу.	впродовж року	Мазарчук Л.С.
17.	Перевіряти стан техніки безпеки в кабінетах закладу та кабінетах ЗП(ПТ)О, в яких проводяться заняття гуртків Центру.	впродовж року	Мазарчук Л.С. Любчак І.О.
18.	Проводити обов'язкові первинні і періодичні інструктажі з техніки безпеки для працівників Центру.	1 раз на два місяці	Мазарчук Л.С.
19.	Проводити розслідування, складати акти та звіти про нещасні випадки, пов'язані з господарською діяльністю закладу.	впродовж року	Мазарчук Л.С.
20.	Поновити плани заходів на 2024-2025 навчальний рік з наступних питань:		
	по забезпеченню охорони праці і безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану;	серпень	Любчак І.О.
	з попередження дитячого травматизму в закладі;		Дудник Л.П
	по запобіганню та протидії булінгу (цькуванню);	січень	Кушнір В.В.
	по формуванню толерантності, запобіганню проявам дискримінації.		