

**Міністерство освіти і науки України
Департамент гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації
Вінницький державний центр естетичного виховання учнів
професійно-технічних навчальних закладів**

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту гуманітарної
політики Вінницької обласної державної
адміністрації

Володимир БУНЯК

2023 р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора Вінницького державного
центру естетичного виховання учнів
професійно-технічних навчальних
закладів

Алла САПОЖНИК

2023 р.



**ПЛАН РОБОТИ
НА 2024 РІК**

Вінниця
2023 р.

ЗМІСТ

Вступ	3
I. Аналіз результатів діяльності Вінницького державного центру естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів за 2023 рік	3
II. Пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2024 рік.....	6
III. Організаційно-педагогічна діяльність.....	8
IV. Організація освітнього процесу	11
V. Організація виховної діяльності	13
VI. Інструктивно-методична робота.....	19
VII. Управління закладом.....	27
VIII. Контроль за освітньою діяльністю закладу.....	31
IX. Фінансово-господарська робота.....	33
X. Охорона життя і здоров'я вихованців. Охорона праці.....	34

ВСТУП

У 2023 році організація освітнього процесу в закладі позашкільної освіти проходила у надскладних умовах воєнного стану в Україні у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України і потребувала іншого змісту і підходів до проведення навчальних занять, виховної роботи, проведення організаційно-масових заходів.

Вінницький державний центр естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів виконував важливі організаційно-методичні функції, надавав вихованцям нові знання, формував вміння та навички за інтересами, створював умови для їх творчої самореалізації, інтелектуального, духовного й фізичного розвитку.

Головним завданням методичної служби закладу позашкільної освіти було створення умов і можливостей для керівників гуртків та педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти щодо оволодіння передовими технологіями навчання і виховання.

В умовах збройної агресії російської федерації пріоритетом у педагогічній діяльності колективу закладу було національно-патріотичне виховання учнівської молоді відповідно до нової Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України.

І. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ВІННИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ЦЕНТРУ ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ УЧНІВ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ЗА 2023 РІК

Вінницький державний центр естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів (далі – Центр) перебуває на шляху постійного розвитку, має достатні ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері позашкільної освіти, що передбачає поліпшення її якості та створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного вихованця.

Пріоритетними завданнями Центру на 2023 рік були:

1. Розвиток здібностей учнівської молоді закладів професійної (професійно-технічної освіти) у сфері освіти, науки, культури, технічної та іншої творчості, національно-патріотичного виховання, формування моральних цінностей, здобуття додаткових професійних знань, умінь і навичок, необхідних для соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності.

2. Здійснення національно-патріотичного виховання учнівської молоді відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом МОН України від 06.06.2022 № 527 і змінами від 23.06.2022 № 586, яке в умовах збройної агресії російської федерації є пріоритетом у педагогічній діяльності кожного педагогічного працівника Вінницького державного центру естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів (далі – Центр).

3. Виконання, крім освітньої, виховної функції, важливу соціальну функцію, забезпечуючи психологічну підтримку та організовуючи змістовне дозвілля для дітей із числа внутрішньо переміщених осіб.

4. Посилення патріотичного виховання учнівської молоді, вихованців Центру, організація національно-патріотичних, військово-патріотичних заходів, благодійних волонтерських акцій тощо.

5. Застосування в педагогічній практиці нових підходів і нових шляхів до виховання патріотизму, як почуття і як базової якості особистості.

6. Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості у вихованців на прикладах героїчної боротьби Українського народу за незалежність у війні російської федерації проти України.

7. Забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який буде забезпечувати належний рівень освіченості і вихованості вихованців та підготовку до життя в сучасних умовах.

8. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, мереживна).

9. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

10. Впровадження інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток творчих здібностей вихованця, на задоволення його потреб у самовдосконаленні.

11. Створення безпечних умов перебування у Центрі та в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, в яких працюють гуртки Центру, учасників освітнього процесу під час дії правового режиму воєнного стану.

12. Посилення заходів з техніки безпеки в закладі.

Запровадження сучасних особистісно орієнтованих форм і методів організації педагогічного процесу, інтерактивних технологій навчання й виховання в усіх елементах структури педагогічного процесу комп'ютерно-орієнтованих технологій.

13. Створення належних умов з метою сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів через розвиток у них творчого потенціалу.

Забезпечення високої якості освітнього процесу шляхом упровадження нових педагогічних технологій, навчальних програм нового покоління, педагогічних інновацій.

Система управління закладом

Упродовж 2023 року робота закладу організувалась з урахуванням вимог воєнного стану в Україні, із дотриманням вимог безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу. Адміністрація Центру продовжувала роботу по удосконаленню системи управління закладом на всіх рівнях її функціонування та життєдіяльності з метою забезпечення стабілізації позитивного іміджу і конкурентоспроможності позашкільного закладу.

Узгодженість та координація дій адміністрації спрямована на створення творчого психологічно сприятливого мікроклімату в колективі, творчості та впровадженню інноваційних форм роботи.

Реалізація завдань на виконання мети педагогічного колективу супроводжувалась постійним аналізом діяльністю щодо результатів роботи з усіх напрямів позашкільної освіти, які функціонують у Вінницькому ДЦЕВУ ПТНЗ.

Така система сприяє досягненню ефективності та удосконаленню освітнього процесу й забезпечує планомірний, системний та якісний розвиток закладу.

Внутрішні нормативні документи, що регламентували діяльність закладу у 2023 році:

Статут Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ, Правила внутрішнього трудового розпорядку;

Річний план роботи, погоджений директором Департаменту гуманітарної політики Вінницької облдержадміністрації, затверджений на засіданні педагогічної ради;

Навчальний план роботи на 2023-2024 навчальний рік;

Колективний договір між адміністрацією Центру позашкільної освіти і Радою трудового колективу на 2023-2027 роки.

Перспективний план розвитку Вінницького державного центру естетичного виховання учнів ПТНЗ на 2019-2023 роки.

План заходів щодо запобігання та протидії корупції у Вінницькому ДЦЕВУПТНЗ на 2023-2024 навчальний рік.

Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного та реального конфлікту інтересів в діяльності Вінницького ДЦЕВУПТНЗ.

Освітня програма Вінницького державного центру естетичного виховання на 2023-2024 навчальний рік.

У закладі діяла педагогічна рада. Протягом навчального року проведено 4 засідання педагогічної ради. Педагогічна рада визначала головні напрями розвитку Центру, координувала та спрямовувала роботу всіх ланок в освітній роботі закладу.

У закладі впродовж 2023 року діяли:

- Атестаційна комісія. Упродовж звітнього періоду року проведено 4 засідання атестаційної комісії.

- Методична рада. Протягом навчального року проведено 4 засідання методичної ради.

- Батьківська рада, діяльність якої потребує значної активізації.

- Школа молодого педагога.

У закладі створена робоча група з питань впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

Упродовж 2023 року адміністрація закладу забезпечувала виконання головних завдань, зокрема,

здійснювала:

раціональний добір і розстановку кадрів, керівництво роботою колективу; створювала належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників за погодженням з Радою трудового колективу; визначення змісту діяльності органів управління відповідно до розподілу функцій;

управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та моніторингу;

забезпечувала відповідну підготовку педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам позашкільної освіти;

створювала умови для продуктивної творчої діяльності та проходження атестації педагогів;

здійснювались заходи щодо збереження й зміцнення здоров'я, соціального захисту вихованців, педагогів і працівників закладу;

створення належних умов для здобуття вихованцями позашкільної освіти.

Упродовж 2023 року було підготовлено та введено в дію Правила внутрішнього трудового розпорядку на 2023-2024 навчальний рік, Освітню програму закладу на 2023-2024 навчальний рік, План заходів щодо запобігання та протидії корупції у Вінницькому державному центрі естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів на 2023-2024 навчальний рік; Інструкції та алгоритм дій працівників і вихованців під час сигналу «Повітряна тривоги» та в надзвичайних ситуаціях.

За період з 01 січня по грудень 2023 року в закладі видано 260 наказів з основної діяльності, 135 наказів з кадрових питань, в тому числі за результатами перевірок 32 накази.

В минулому році велика увага приділялась питанням фінансово-господарської діяльності.

У 2023 році фінансово-господарська діяльність закладу здійснювалась відповідно до нормативно-правових актів та забезпечувала проведення освітнього процесу на належному рівні. Бюджетні кошти використовувались згідно з кошторисом без порушень. Нецільове використання коштів відсутнє.

Упродовж 2023 року розрахунки по заробітній платі проводились у повному обсязі. Заборгованості по комунальним послугам в закладі немає.

У 2023 році проведено поточний ремонт приміщення відповідно до плану.

Норми техніки безпеки, санітарно-гігієнічного, температурного режиму та карантинних вимог дотримувались.

В умовах правового режиму воєнного стану в Україні створювалось безпечне освітнє середовище для усіх учасників освітнього процесу.

Продовжено роботу офіційного сайту Вінницького державного центру естетичного професійно-технічних навчальних закладів та сторінки Facebook.

Загалом, усі завдання, які планувались педагогічним колективом на 2023 рік, було виконано.

II. Пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2024 рік є:

Пріоритетними завданнями педагогічного колективу Вінницького державного центру естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів на 2024 рік є:

1. Створення умов для впровадження завдань щодо реалізації головної проблеми Центру: Підвищення рівня професійної майстерності педагога в сучасних умовах роботи закладу позашкільної освіти шляхом визначення ролі і місця інтерактивних технологій у формуванні життєвої компетентності особистості.

2. Підпорядкування діяльності усіх служб закладу позашкільної освіти для реалізації наступних цілей:

формування позитивного ставлення учасників освітнього процесу до реалізації головної проблеми закладу;

визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми;

мотивування членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення шляхів реалізації проблеми.

3. Розвиток у вихованців стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися, пізнавати джерела знань, оцінювати їхню користь; творчого мислення, уміння різнобічно застосовувати знання, здійснювати самооцінку.

4. Розвиток здібностей учнівської молоді закладів професійної (професійно-технічної освіти) у сфері освіти, науки, культури, технічної та іншої творчості, формування моральних цінностей, здобуття додаткових професійних знань, умінь і навичок, необхідних для соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності. Підготовка вихованців до свідомого вибору майбутньої професії.

5. Здійснення національно-патріотичного виховання учнівської молоді відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом МОН України від 06.06.2022 № 527 і змінами від 23.06.2022 № 586, яке, в умовах збройної агресії російської федерації є пріоритетом у педагогічній діяльності кожного педагогічного працівника Вінницького державного центру естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів.

6. Виконання, крім освітньої, виховної функції, важливу соціальну функцію, забезпечуючи психологічну підтримку та організовуючи змістовне дозвілля для дітей із числа внутрішньо переміщених осіб.

7. Посилення патріотичного виховання учнівської молоді, вихованців Центру, організація національно-патріотичних, військово-патріотичних заходів, благодійних волонтерських акцій тощо.

8. Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих здобувачів позашкільної освіти в напрямках: інтелектуальному, творчому, естетичному та інших.

9. Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості у вихованців на прикладах героїчної боротьби Українського народу за незалежність у війні російської федерації проти України.

10. Забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який буде забезпечувати належний рівень освіченості і вихованості вихованців та підготовку до життя в сучасних умовах.

11. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, мереживна).

12. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

13. Впровадження інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток творчих здібностей вихованця, на задоволення його потреб у самовдосконаленні.
14. Створення безпечних умов перебування у Центрі та в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, в яких працюють гуртки Центру, учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога» та в період дії правового режиму воєнного стану.
15. Посилення заходів з техніки безпеки в закладі.
16. Запровадження сучасних особистісно орієнтованих форм і методів організації педагогічного процесу, інтерактивних технологій навчання й виховання в усіх елементах структури педагогічного процесу комп'ютерно-орієнтованих технологій.
17. Створення належних умов для сприяння підвищенню професійної майстерності педагогів через розвиток у них творчого потенціалу.
18. Створення умов для методичного вдосконалення керівників гуртків.
19. Пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання вихованців, управління закладом, розвитком педагогів.
20. Забезпечення високої якості освітнього процесу шляхом упровадження нових педагогічних технологій, навчальних програм нового покоління, педагогічних інновацій.
21. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу, забезпечення освітнього процесу сучасними засобами, комп'ютерною та мультимедійною технікою.

III. Організаційно-педагогічна діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Організаційні заходи:		
1.1	Забезпечити роботу педагогічного колективу закладу, відповідно до нормативних документів про позашкільну освіту.	постійно	Сапожнік А.С.
1.2	Забезпечити комплектування закладу педагогічними кадрами.	серпень	Сапожнік А.С.
1.3	Здійснити розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації та педагогічними працівниками.	серпень	Сапожнік А.С.
1.4	Розподілити основні напрями роботи між педагогічними працівниками.	серпень	Сапожнік А.С.
1.5	Продовжити роботу відділів організаційно-масової та методичної роботи.	протягом року	Дудник Л.П
1.6	Призначити керівників гуртків.	до 01.09.	Сапожнік А.С.
1.7	Забезпечити проведення організаційної роботи по набору здобувачів освіти ЗП(ПТ)О в гуртки, об'єднання, клуби Центру.	до 15.09	керівники гуртків
1.8	Налагодити роботу гуртків, клубів, об'єднань, узгодити плани роботи.	до 01.09.	Любчак І.О.
1.9	Впроваджувати інформаційно-комунікаційні технології та інноваційні методи виховання у освітній процес з метою удосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників Центру та ЗП(ПТ)О.	протягом року	Сапожнік А.С.
1.10	Здійснити:		
	психолого-педагогічний аналіз контингенту вихованців з метою виявлення тих, хто схильний до правопорушень;	вересень	Ліщун О.Д.
	психолого-педагогічну діагностику домінуючих особистісних інтересів, здібностей вихованців.	жовтень	Ліщун О.Д. Кобильченко О.А.
1.11	Поновити банки даних:		
	про дітей соціально незахищених категорій: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, батьки яких загинули або перебувають в зоні воєнних дій; на дітей переселенців, що навчаються в гуртках.	жовтень	Ліщун О.Д. Кобильченко О.А.
	на обдарованих вихованців.	листопад	Дудник Л.П.
1.12	Продовжити роботу: педагогічної ради; методичної ради; ради трудового колективу.	вересень	Сапожнік А.С.

1.13.	Створити комісії: атестаційну; з інвентаризації основних засобів; з охорони праці, техніки безпеки; з розслідування нещасних випадків; з надзвичайних ситуацій; з попередження травматизму; з протипожежної безпеки.	вересень	Сапожник А.С.
1.14	Здійснювати контроль організаційно-педагогічної діяльності Центру для визначення завдань на перспективу.	протягом року	Сапожник А.С.
1.15	Забезпечити безпечне освітнє середовище для всіх учасників освітнього процесу закладу в умовах дії воєнного стану.	протягом дії воєнного стану	Сапожник А.С.
2.	Планування діяльності закладу.		
2.1	Розробити та затвердити плани роботи на 2024 рік:		
	педагогічної ради;	січень	Любчак І.О.
	методичної ради;	січень	Мазур Л.К.
	на період літніх канікул;	травень	Любчак І.О.
	обласних масових заходів;	травень	Дудник Л.П.
	Навчальний план роботи гуртків, клубів, творчих об'єднань на 2024-2025 навчальний рік;	серпень	Сапожник А.С. Любчак І.О.
	плани роботи гуртків, клубів, творчих об'єднань за інтересами на 2024-2025 навчальний рік;	серпень	керівники гуртків
	методичних секцій за напрямами роботи;	серпень	методисти
	обласних семінарів для окремих категорій педагогічних працівників;	серпень	методисти
	самоосвітньої роботи;	грудень	педпрацівники
	план контролю та керівництва закладом позашкільної освіти.	грудень	Сапожник А.С.
2.2	Розробити річні плани роботи:		
2.2.1	Вінницького державного центру естетичного виховання учнів ПТНЗ на 2025 рік;	грудень	Сапожник А.С.
2.2.2	відділу організаційно-масової роботи на 2025 рік;	грудень	Дудник Л.П.
2.2.3	педагогічних працівників Центру за основними напрямами роботи на 2025 рік.	грудень	педагогічні працівники
2.3	Подати річний план роботи закладу в Міністерство освіти і науки України, Український державний центр позашкільної освіти та Департамент гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації.	до 23.12	Сапожник А.С.

3.	Узагальнення статистичних даних		
3.1.	Про участь здобувачів освіти ЗП(ПТ)О області в масових заходах Центру у 2023-2024 навчальному році.	червень	Іванова В.П.
3.2	Про мережу та контингенти гуртків ЗП(ПТ)О за основними напрямками роботи.	жовтень	методисти
3.3	Про мережу та контингенти гуртків Центру.	вересень	Любчак І.О.
3.4	Про кількість музеїв та музейних кімнат при ЗП(ПТ)О області.	вересень	методист
3.5	Про учнів з девіантною поведінкою.	вересень	Ліщун О.Д. Кобильченко О.А.
3.6	Про кількість та склад Рад з попередження правопорушень в учнівському середовищі ЗП(ПТ)О області.	вересень	Ліщун О.Д.
3.7	Про кадри директорів, заступників директорів з виховної роботи, культорганізаторів, художніх керівників, керівників гуртків, бібліотечних працівників та керівників музеїв та музейних кімнат ЗП(ПТ)О області.	вересень- жовтень	Любчак І.О., методисти
3.8	Про кількість здобувачів освіти ЗП(ПТ)О області, задіяних в обласних та Всеукраїнських масових заходах у 2024 році.	грудень	Іванова В.П.
3.9	Підготувати соціальний паспорт на гуртківців Центру на 2024-2025 навчальний рік.	вересень	Ліщун О.Д.
4.	Звітна діяльність		
4.1	Підготувати звітність та подати її в Міністерство освіти і науки України, Український державний центр позашкільної освіти та Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації:	до 27.12	Сапожник А.С.
4.1.1	звіт про роботу Центру за 2024 рік;	до 27.12	Сапожник А.С. Любчак І.О.
4.1.2	форму № 1-ПЗ «Звіт закладу позашкільної освіти»;	до 27.12	Сапожник А.С. Любчак І.О.
4.1.3	інформацію про мережу гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру.	до 27.12	Сапожник А.С. Любчак І.О.
4.2	Підготувати:		
4.2.2	рейтингову таблицю участі здобувачів освіти ЗП(ПТ)О області в обласних масових заходах 2023-2024 навчального року;	червень	Іванова В.П.
4.2.3	звіт про роботу педагогічних працівників з основних напрямів діяльності за 2024 рік;	грудень	педпрацівники

4.2.4	звіт про роботу організаційно-масового відділу за 2024 рік;	грудень	Дудник Л.П.
4.2.5	звіт про роботу методичної ради за 2024 рік.	грудень	Мазур Л.К.

IV. Організація освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Здійснювати навчально-виховну, організаційно-масову, інформаційно-методичну роботу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про позашкільний навчальний закладів, Статуту Центру, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому державному центрі естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів та Освітньої програми закладу позашкільної освіти.	протягом року	педагогічний колектив
2.	Організовувати діяльність закладу за такими основними напрямками:	протягом року	
	художньо-естетичний;		Іванова В.П.
	науково-технічний;		Бартко Н.Л.
	національно-патріотичний;		методист
	соціально-реабілітаційний;		Ліщун О.Д.
	бібліотечно-бібліографічний;		Бартко Н.Л.
	туристсько-краєзнавчий.		методист
3.	Завдання та їх реалізація		
3.1.	За основними напрямками реалізувати завдання національного, громадянського, екологічного, родинно-сімейного, превентивного, морального, художньо-естетичного виховання, розвитку творчої особистості, посилити діяльну спрямованість та творчу складову навчання.	протягом року	методисти, керівники гуртків
3.2.	Забезпечити якість позашкільної освіти, що надається вихованцям Центру.	протягом року	адміністрація
3.3.	Надавати позашкільну освіту здобувачам освіти та вихованцям відповідно до їх можливостей, здібностей та інтересів; увесь освітній процес спрямовувати на патріотичне виховання учнівської молоді; забезпечувати максимально сприятливі умови для розкриття творчих здібностей і обдарувань вихованців закладу; розвивати професійну компетентність педагогів; впроваджувати сучасні педагогічні технології в освітній процес.	протягом року	керівники гуртків

4.	Продовжити роботу гуртків, клубів, творчих об'єднань, студій за основними напрямками:	січень-грудень		
4.1.	художньо-естетичний напрям: гурток естрадного танцю «Вернісаж»		Раззано М.А.	
	Зразкова студія народного танцю «Мальви»		Македонська О.А.	
	гурток сучасного танцю «Ідеал»		Слотюк О.А.	
	Зразковий танцювальний колектив «Колорит»		Радько Н.Р.	
	гурток естрадного співу «Надія»		Кравченко Н.Д.	
	гурток естрадного співу «Конвалія»		Чорна О.М.	
	гурток естрадного співу «Мрія»		Боярська Л.І.	
	гурток естрадного співу «Viva Viktoria»		Станіславова Я.А.	
	вокальний гурток «Фієста»		Донченко Ю.О.	
	вокальний гурток «Солоспів»		Блажчук В.В.	
	клуб «Салон мистецтв»		Кушнір В.В.	
	музично-театральна студія «Голівуд»		Канівський Д.В.	
	гурток фольклорного мистецтва «Оберіг»		Мальований О.О.	
	гурток декоративно-прикладного мистецтва «Флористика та живопис»		Федорова Л.Ю.	
	гурток декоративно-образотворчого мистецтва «Декоративна палітра»		Юкальчук Л.П.	
4.2.	технічна творчість та декоративно-прикладне мистецтво: студія технічної творчості та декоративно-прикладного мистецтва «Майстерня творчості»			Гнатюк О.М.
	гурток технічної творчості «Основи робототехніки на платформі ARDUINO»			Гонтар В.В.
4.3.	соціально-реабілітаційний напрям: гурток «Школа гендерного виховання»			Раходзей С.В.
	гурток «Волонтер»			Кушнір В.В.
	правовий клуб «Феміда»		Бережок С.В.	
4.4.	туристсько-краєзнавчий напрям: історико-краєзнавчий гурток «Краєзнавець»		Рибак Ю.В.	
	історико-краєзнавчий гурток «Подільяни»		Кермаш В.С.	
4.5.	національно-патріотичний напрям: творче об'єднання «Подільський край»		Ліщун О.Д.	
4.6.	бібліотечно-бібліографічний напрям: літературно-творче об'єднання «Діалог».		Бартко Н.Л.	
5.	Забезпечити: виконання навчальних планів і програм гурткової роботи;	протягом року	Любчак І.О.	
	збереження та збільшення контингенту гуртківців;	протягом року	адміністрація, керівники гуртків	
	реалізацію принципів педагогіки співробітництва, проектування педагогічної ситуації успіху в навчанні та вихованні гуртківців;	протягом року	педагогічні працівники	
	освітній процес державними, адаптованими, регіональними, авторськими програмами;	протягом року	Любчак І.О.	

	розвиток учнівського самоврядування;	протягом року	Дудник Л.П.
6.	Здійснити психолого-педагогічну діагностику вихованців з метою вивчення їх індивідуальних особливостей, пізнавальних можливостей і здібностей.	протягом року	Ліщун О.Д. Кобильченко О.А.
7.	Застосовувати принципи диференціації та індивідуалізації у освітньому процесі з вихованцями.	протягом року	адміністрація, керівники гуртків
8.	Проводити роботу з обдарованими гуртківцями.	протягом року	керівники гуртків, методисти
9.	Проводити гурткову роботу в закладі.	вересень, січень	Сапожник А.С. Любчак І.О.
10.	Забезпечити комплектування груп гуртків, об'єднань, клубів за інтересами.	вересень	Любчак І.О.
11.	Підготувати розклад роботи гуртків.	вересень	Любчак І.О.
12.	Підготувати тарифікацію на керівників гуртків.	вересень	Галицька Н.Г.
13.	Здійснювати систематичний контроль за роботою гуртків, клубів, творчих об'єднань.	протягом року	адміністрація

V. Організація виховної діяльності

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Працювати над вирішенням головної виховної мети : «Соціалізація особистості вихованця, формування ключових компетентностей успішної особистості випускника закладу позашкільної освіти; реалізація здібностей та інтересів вихованців через насичене виховне середовища».	протягом року	адміністрація, педагогічні працівники
2.	Художньо-естетичне виховання.		Іванова В.П.
2.1	Здійснювати роботу з обдарованими і талановитими здобувачами освіти.	протягом року	керівники гуртків
2.2	Продовжити роботу гуртків художньо-естетичного спрямування.	протягом року	керівники гуртків
2.3	Організувати та провести обласні масові заходи за напрямом <i>(за окремим планом)</i> .	протягом року	методисти
2.4	Продовжувати роботу з реалізації програм: Регіональної програми художньо-естетичного виховання молоді ЗП(ПТ)О Вінниччини на 2021-2025 роки; Регіональної програми з підтримки та розвитку талановитої творчої молоді закладів професійної (професійно-технічної) освіти «Творча обдарованість» на 2024-2027 роки.	протягом року	педагогічні працівники

3.	Національно-патріотичне виховання.		методист
3.1	Спрямувати роботу педколективу на виконання завдань Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України затвердженої наказом МОНУ від 06.06.2022 р. № 527 та Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки, затвердженої наказом Президента України від 18.05.2019 р. № 286/2019.	протягом року	педагогічні працівники
3.2.	Вчити здобувачів освіти поважати Конституцію України і дотримуватися Законів; володіти державною мовою; визнавати пріоритети прав людини, поважати свободу, демократію та справедливість.	протягом року	педагогічні працівники
3.3.	Сприяти відзначенню національних свят та пам'ятних дат в ЗП(ПТ)О області, зокрема: Дня захисника України, Дня Гідності і Свободи, Дня Збройних Сил України, Дня Соборності України.	протягом року	педагогічні працівники
3.4.	Організувати та провести обласні масові заходи за напрямом <i>(за окремим планом)</i> .	протягом року	Дудник Л.П.
3.5	Провести для вихованців Центру:		
3.6	урок державності «Україна – наша доля єдина» (до Дня Соборності України);	січень	Бартко Н.Л. Ліщун О.Д.
3.7	патріотичний батл «Я люблю Україну» в рамках відзначення Всеукраїнського тижня професійної освіти для вихованців Центру;	травень	Ліщун О.Д. Бартко Н.Л.
3.8	Продовжити роботу волонтерських загонів: організувати надання шефської допомоги воїнам Збройних Сил України, Національної гвардії, воїнам-афганцям.	протягом року	Кушнір В.В.
3.9	Продовжити роботу гуртка «Волонтер».	протягом року	Кушнір В.В.
4.	Громадянське і моральне виховання.		
4.1.	Забезпечити виконання вихованцями Статуту Центру, Правил поведінки для здобувачів освіти, Правил поведінки у громадських місцях.	протягом року	педагогічні працівники
4.2.	Продовжити роботу гуртка «Волонтер».	протягом року	Кушнір В.В.
4.3.	Продовжити шефство над вихованцями Державної реабілітаційної установи «Центр комплексної реабілітації для дітей-інвалідів "Промінь"». Організувати концерти, благодійні акції.	протягом року	Дудник Л.П. Іванова В.П. Кушнір В.П.
4.4.	Провести навчальні семінари-практикуми лідерів учнівського самоврядування ЗП(ПТ)О області.	лютий, жовтень	Дудник Л.П
4.5.	Організувати та провести обласні та міські масові заходи за напрямом <i>(за окремим планом)</i> .		

4.6.	Продовжувати роботу з реалізації регіональної програми: «Я – громадянин України» з формування громадянських якостей учнівської молоді закладів професійної (професійно-технічної) освіти.	протягом року	методисти, керівники гуртків
5.	Робота з профілактики правопорушень та здорового способу життя.		
5.1.	Спрямувати роботу на виконання завдань Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Стратегії національно-патріотичного виховання та інших нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України і Департаменту гуманітарної політики Вінницької облдержадміністрації з питань формування здорового способу життя учнівської молоді, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства.	протягом року	Любчак І.О. Ліщун О.Д. педагогічні працівники
5.2.	Координувати роботу правових гуртків та клубів ЗП(ПТ)О області.	протягом року	Ліщун О.Д.
5.3.	Залучати здобувачів освіти ЗП(ПТ)О з девіантною поведінкою до участі в гуртках Центру.	протягом року	керівники гуртків
5.4.	Сприяти проведенню в ЗП(ПТ)О області заходів з метою формування здорового способу життя та повноцінної профілактики негативних явищ в учнівському середовищі.	протягом року	Ліщун О.Д.
5.5.	Провести до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом	листопад-грудень	Ліщун О.Д.
5.6.	Організувати та провести обласні та міські масові заходи за напрямом <i>(за окремим планом)</i> .	протягом року	Ліщун О.Д.
5.7.	Провести для вихованців Центру заходи в межах співпраці:		
5.7.1.	<i>з Вінницьким місцевим центром з надання безоплатної вторинної правової допомоги з метою поширення інформації про право громадян на безоплатну правову допомогу та створення рівних можливостей доступу молоді до правосуддя;</i>	протягом року	Ліщун О.Д.
5.7.2.	<i>з ГО «Дівчата». Лекції з контрацепції, менструальної гігієни та фізіології, в рамках реалізації проекту «Надання послуг з невідкладної допомоги та захисту населенню, що постраждало в результаті конфлікту в Україні»;</i>	протягом року	Ліщун О.Д. Кобильченко О.А.
5.7.3.	<i>з Вінницьким обласним клінічним центром профілактики та боротьби зі СНІДом, з метою зниження поширення епідемії ВІЛ / СНІДу, пропаганди здорового способу життя серед здобувачів освіти, підвищення інформованості, привернення уваги молоді до проблем ВІЛ / СНІДу;</i>	протягом року	Ліщун О.Д.

5.7.4.	з ДУ «Вінницький обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗУ», з метою сприяння створенню умов здобувачам освіти до усвідомленої відмови від паління, що ґрунтується на знаннях про його шкідливі наслідки; допомогти зрозуміти переваги здорового способу життя; виховувати дбайливе ставлення до свого здоров'я, здоров'я оточуючих.	протягом року	Ліщун О.Д. Кобильченко О.А.
5.7.5.	з Вінницьким національним технічним університетом. Відвідування музейних експозицій університету, участь у наукових конференціях та інших заходах, організованих ВНТУ.	протягом року	Ліщун О.Д.
5.7.6	з Вінницьким районним управлінням поліції (сектор ювенальної превенції). Інтерактивні бесіди: «Профілактика правопорушень серед молоді», «Домашнє насильство: чому не варто мовчати», «Небезпеки та ризики сьогодення»	протягом року	Ліщун О.Д.
5.8.	Продовжити роботу: гуртка «Школа гендерного виховання»;	протягом року	Рабодзей С.В.
	правового клубу «Феміда».		Бережок С.В.
5.9.	Продовжити роботу з реалізації регіональних програм: «Регіональна програма з превентивного виховання здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти «За здоровий спосіб життя» на 2023-2027 роки»; «Регіональна програма по профілактиці злочинності та правопорушень здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти на 2023-2027 роки».	протягом року	Ліщун О.Д., керівники гуртків
6.	Соціалізація особистості. Сприяння творчому розвитку особистості.		
6.1	Продовжити роботу з реалізації: Регіональної програми художньо-естетичного виховання молоді ЗП(ПТ)О Вінниччини на 2021-2025 роки; Регіональної програми з підтримки та розвитку талановитої творчої молоді закладів професійної (професійно-технічної) освіти «Творча обдарованість» на 2024-2027 роки.	протягом року	Іванова В.П., керівники гуртків
6.2	Продовжити роботу виставкової зали Центру: поповнення експонатами; проведення персональних виставок учнів ЗП(ПТ)О; гуртківців, педпрацівників; проведення екскурсій для здобувачів освіти ЗП(ПТ)О.	протягом року	Іванова В.П., керівники гуртків
7.	Організувати та провести обласні масові заходи:		
7.1.	обласний фестиваль-огляд художньої самодіяльної творчості здобувачів освіти ЗП(ПТ)О «Подільські зорі»;	січень-березень	Дудник Л.П. Іванова В.П.

7.2.	Заключний онлайн концерт фестивалю-огляду художньої самодіяльної творчості здобувачів освіти ЗП(ПТ)О «Подільські зорі».	квітень	Дудник Л.П. Іванова В.П.
7.3.	Обласна виставка-конкурс фітодизайнерської майстерності «Її величність Жінка».	лютий	методист
7.4.	Творчий конкурс на кращий буктрейлер «Шевченкове слово – непереможна зброя».	лютий-березень	Бартко Н.Л.
7.5.	обласний правовий диктант для здобувачів освіти ЗП(ПТ)О області;	березень	Ліщун О.Д.
7.6.	обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»;	березень-квітень	Бартко Н.Л.
7.7.	обласний етап Всеукраїнського відкритого фестивалю закладів позашкільної освіти «Територія творчості» (у дистанційному форматі);	квітень	Іванова В.П.
7.8.	патріотичний фотофлешмоб «Українська вишиванка – спадок нації»	травень	Бартко Н.Л.
7.9.	благодійну акцію «Подаруймо радість дітям», присвячену Міжнародному дню захисту дітей (за участю волонтерів міста);	червень	Ліщун О.Д. Іванова В.П. Кушнір В.В.
7.10.	обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»;	вересень-жовтень	методист
7.11.	обласний етап Всеукраїнського конкурсу дитячої та учнівської творчості «За нашу свободу»;	вересень-жовтень	Іванова В.П.
7.12.	обласний конкурс на кращу інсталяцію, присвячену відзначенню Європейського дня боротьби з торгівлею людьми «Не стань живим товаром»;	жовтень	Ліщун О.Д.
7.13.	обласний етап Всеукраїнської красназавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна!»;	жовтень-грудень	методист
7.14.	обласний патріотичний творчий проєкт «Словом до єдності та Перемоги», присвячений Всеукраїнському дню бібліотек;	жовтень-листопад	Бартко Н.Л.
7.15.	обласну молодіжну акцію «Відмова від паління – безцінний дар самому собі»;	листопад	Ліщун О.Д.
7.16.	музичний проєкт «Благословенно у віках ім'я землі моєї – України!» до Міжнародного дня студента;	листопад	Іванова В.П. Дудник Л.П.
7.17.	заходи в рамках Всеукраїнської кампанії «16 днів проти насильства»;	листопад-грудень	Ліщун О.Д. Кобильченко О.А.
7.18.	обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»;	листопад-лютий	Іванова В.П.

7.19.	благодійну щорічну акцію «Магія добра від Святого Миколая» до Дня Святого Миколая;	грудень	Дудник Л.П. Іванова В.П. Кушнір В.В.
7.20.	обласний етап Всеукраїнського відкритого літературно-музичного фестивалю вшанування воїнів «Розстріляна молодість».	грудень-січень	Бартко Н.Л. Іванова В.П.
8.	Взяти участь у Всеукраїнських та Міжнародних масових заходах:		
8.1.	Всеукраїнській виставці-конкурсі декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»;	травень	Іванова В.П.
8.2.	Всеукраїнській виставці-конкурсі науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»;	травень	Бартко Н.Л.
8.3.	Всеукраїнському відкритому фестивалі закладів позашкільної освіти «Територія творчості» (у дистанційному форматі);	квітень	Іванова В.П.
8.4.	Всеукраїнській краєзнавчій експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна».	грудень	методист
9.	Туристсько-краєзнавча робота.		
9.1.	Продовжити координацію роботи музеїв та музейних кімнат при ЗП(ПТ)О. Сприяти відкриттю музеїв різного профілю у тих навчальних закладах, де вони відсутні.	протягом року	методист
9.2.	Продовжити координацію роботи гуртків туристсько-краєзнавчого напрямку в ЗП(ПТ)О області.	протягом року	методист
9.3.	Продовжити роботу історико-краєзнавчих гуртків «Краєзнавець», «Подільяни» та творчого об'єднання «Подільський край».	протягом року	Рибак Ю.В. Кермаш В.С. методист
9.4.	Провести обласний етап Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна».	вересень-листопад	методист
9.6.	Продовжувати роботу з реалізації регіональної програми з формування громадянських якостей учнівської молоді закладів професійної (професійно-технічної) освіти «Я – громадянин України».	протягом року	методист керівники гуртків
9.7.	Організувати та провести обласні та міські масові заходи за напрямом (за окремим планом).	протягом року	методист керівники гуртків

VI. Інструктивно-методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Загальноорганізаційна робота.		
1.1	Забезпечити безперервність освіти педкадрів, підвищення їхньої кваліфікаційної і педагогічної майстерності:	протягом року	Любчак І.О.
	організувати роботу з молодими фахівцями з їх адаптації та професійного становлення;	серпень	
	організувати роботу Школи молодого педагога;	вересень	Мазур Л.К.
	закріпити наставників за молодими працівниками.	вересень	
1.2	Підвищити професійний рівень педагогів поза Центром:		Любчак І.О.
	підготувати графік курсової перепідготовки;	вересень	
	забезпечити участь педагогічних працівників у навчанні на курсах підвищення кваліфікації:	протягом року	
	Іванова В.П., культурорганізатор;		
	Македонська О.А., керівник гуртка;		
	Бережок С.М., керівник гуртка;		
	Рибак Ю.В., керівник гуртка;		
	Федорова Л.Ю., керівник гуртка;		
	Слотюк О.В., керівник гуртка;		
	Кравченко Н.Д, керівник гуртка;		
	Канівський Д.В., керівник гуртка;		
	Гонтар В.В., керівник гуртка.		
1.3	Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників Центру:		
	провести атестацію педагогічних працівників та керівників гуртків Центру;	березень	Сапожник А.С. Любчак І.О.
	організувати роботу атестаційної комісії;	вересень	Сапожник А.С.
	скоригувати графік проведення атестації педагогічних працівників на 2024-2028 роки;	січень	Любчак І.О.
	проводити засідання атестаційної комісії;	протягом року	Сапожник А.С.
	підготувати графіки «відкритих» занять гуртків, творчих звітів педагогів;	вересень	Любчак І.О.
	підготувати індивідуальні плани роботи працівників, що атестуються та проводити роботу відповідно до них.	жовтень	керівників гуртків

1.4	Забезпечити підготовку, затвердження та реалізацію авторських програм і посібників.	протягом року	Любчак І.О.
1.5	Координувати індивідуальну роботу керівників методичних секцій з метою надання комплексної методичної підтримки в організації освітнього процесу.	протягом року	Мазур Л.К.
1.6	Забезпечити вивчення, узагальнення та упровадження передового педагогічного досвіду роботи педагогічних працівників ЗП(ПТ)О та Центру в освітній процес (за окремим планом).	січень-грудень	Мазур Л.К. методисти
1.7	Проаналізувати та поновити базу даних Центру:	вересень-жовтень	методисти
	▪ про наявність гуртків в ЗП(ПТ)О області;		
	▪ про кадровий склад окремих категорій окремих працівників ЗП(ПТ)О області:		
	директорів;		Сапожнік А.С.
	заступників директорів з виховної роботи;		Любчак І.О.
	культурних організаторів та художніх керівників;		Іванова В.П.
	керівників музеїв і музейних кімнат;		методист
	бібліотечних працівників;		Бартко Н.Л.
	▪ про наявність рад з профілактики правопорушень;		Ліщун О.Д.
▪ про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, батьки яких загинули під час військових дій.	Ліщун О.Д., Кобильченко О.А.		
1.8	Організувати методичну роботу з педагогічними кадрами у 2024-2025 навчальному році.	вересень	Мазур Л.К.
1.9	Взяти участь у Всеукраїнській виставці навчальних закладів «Інноватика в сучасній освіті».	лютий	педпрацівники
1.10	Забезпечити надання методичної допомоги з питань організації виховної роботи в ЗП(ПТ)О області, як самостійно, так і в складі комісій Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації.	протягом року	адміністрація, методисти
1.11	Забезпечити облік і зберігання законодавчих та інших нормативних документів.	протягом року	Кобильченко О.А.
1.12	Проводити обласні семінари-практикуми та методичні секції для окремих категорій педпрацівників ЗП(ПТ)О області (за окремим планом).	протягом року	Адміністрація методисти
1.13	Здійснювати інформаційно-методичне забезпечення з питань виховної роботи ЗП(ПТ)О області: пропагувати передовий педагогічний досвід, сучасні виховні технології; розробляти, випускати друком і поширювати в ЗП(ПТ)О методичні рекомендації, розробки, сценарії, програми, інформаційно-методичні листи.	протягом року	педагогічні працівники Мазур Л.К.

2.	Підготовка і проведення засідань методичної та педагогічної рад Центру <i>(за окремим планом)</i> .	протягом року	Сапожник А.С. Любчак І.О. Мазур Л.К.
2.1	Участь у нарадах директорів та заступників директорів з виховної роботи ЗП(ПТ)О. Участь у конференціях і колегіях Департаменту гуманітарної політики Вінницької облдержадміністрації.	відповідно до плану роботи Департаменту	Сапожник А.С. Любчак І.О. Сапожник А.С.
3.	Надання методичної допомоги та аналітична діяльність Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ		
3.1	З метою надання методичної допомоги педагогічним колективам з різних аспектів виховної роботи закріпити працівників Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ закладами професійної (професійно-технічної) освіти: <i>Дудник Л.П., завідуючу організаційно-масовим відділом:</i> ДНЗ «Браїлівський професійний ліцей»; ДНЗ «Вінницький центр професійно-технічної освіти переробної промисловості»; ДПТНЗ «Мазурівський аграрний центр професійно-технічної освіти»; ДНЗ «Немирівський професійний ліцей». <i>Ліщун О.Д., методиста вищої категорії (соціально-реабілітаційний напрям):</i> Вище художнє професійно-технічне училище № 5 м. Вінниці; ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»; ДПТНЗ «Жмеринське вище професійне училище»; ДПТНЗ «Хмільницький аграрний центр професійно-технічної освіти»; ДНЗ «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник». Заболотнянське вище професійне училище № 31 ім. Д.К. Заболотного.	протягом року	методисти
	<i>Бартко Н.Л., методиста вищої категорії (бібліотечно-бібліографічний та науково-технічний напрями):</i> ДНЗ «Барський професійний будівельний ліцей»; Вище професійне училище № 41 м. Тульчин; ДПТНЗ «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище»; Теплицький професійний аграрний ліцей; Вище професійне училище № 11 м. Вінниці; Вище професійне училище № 42 м. Погребище.		

	<p><i>методиста національно-патріотичного та туристсько-краєзнавчого напрямів:</i></p> <p>ДНЗ «Гущинецьке вище професійне училище»;</p> <p>ДНЗ «Центр професійно-технічної освіти №1 м. Вінниці»;</p> <p>Зозівський професійний аграрний ліцей;</p> <p>Кузьминецький професійний аграрний ліцей;</p> <p>Михайловецький професійний аграрний ліцей;</p> <p>Професійно-технічне училище № 14 смт. Вороновиці.</p>		
	<p><i>Іванову В.П., культорганізатора (художньо-естетичний напрям):</i></p> <p>ДНЗ «Вище професійне училище № 7 м. Вінниці»;</p> <p>ДНЗ «Вінницький центр професійно-технічної освіти технологій та дизайну»;</p> <p>ЗП(ПТ)О «Гніванський професійний ліцей»;</p> <p>ДПТНЗ «Козятинське міжрегіональне вище професійне училище залізничного транспорту»;</p> <p>Комаргородський професійний аграрний ліцей;</p> <p>ДНЗ «Крижопільський професійний будівельний ліцей».</p>		
3.2	<p>Надати методичну допомогу новопризначеним бібліотечним працівникам закладів професійної (професійно-технічної) освіти щодо організації роботи відповідно до посадових обов'язків:</p> <p>ДНЗ «Браїлівський професійний ліцей»;</p> <p>Професійно-технічного училища № 14 смт. Вороновиці;</p> <p>Михайловецького професійного аграрного ліцею;</p> <p>ДНЗ «Барський професійний будівельний ліцей»;</p> <p>ДНЗ «Професійний ліцей сфери послуг м. Хмільник»;</p> <p>ДПТНЗ «Козятинське міжрегіональне вище професійне училище залізничного транспорту».</p>	протягом року	Бартко Н.Л.
3.3	<p>Надати методичну допомогу новопризначеним <i>культорганізаторам і художнім керівникам ЗП(ПТ)О області:</i></p> <p>ДНЗ «Вище професійне училище № 7 м. Вінниці»;</p> <p>ДНЗ «Вінницький ЦПТО технологій та дизайну»;</p> <p>ДПТНЗ «Гніванський професійний ліцей»;</p> <p>ДПТНЗ «Козятинське міжрегіональне вище професійне училище залізничного транспорту».</p>	протягом року	Іванова В.П.

3.4	Надати методичну допомогу керівникам музеїв та музейних кімнат ЗП(ПТ)О області:	протягом року	методист
	«Браїлівський професійний ліцей»;		
	ЗП(ПТ)О «Гніванський професійний ліцей»;		
	ДНЗ «Вінницький центр професійно-технічної освіти переробної промисловості».		
3.5	Надати методичну допомогу керівникам правових гуртків та клубів ЗП(ПТ)О області:	протягом року	Ліщун О.Д.
	ДПТНЗ «Гніванський професійний ліцей»;		
	ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»;		
	Комаргородське вище професійне училище;		
	ДНЗ «Вінницький центр професійно-технічної освіти переробної промисловості».		
3.6	Надавати методичну допомогу і консультації педагогічним працівникам ЗП(ПТ)О за напрямками роботи відповідно до посадових обов'язків.	за потребою	методисти
3.7	Проаналізувати та узагальнити матеріали закладів професійної (професійно-технічної) освіти для подання у Департамент гуманітарної політики Вінницької облдержадміністрації, Міністерство освіти і науки України (відповідно до отриманих нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України та Вінницької обласної державної адміністрації).	протягом року	адміністрація, методисти
3.8	Здійснювати виїзди в ЗП(ПТ)О області з метою контролю за роботою гуртків Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ.	протягом року	Сапожник А.С. Любчак І.О.
4.	Вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.		
4.1	З метою створення умов для творчого зростання, постійного підвищення освітнього та кваліфікаційного рівнів педагогічних працівників Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ та закладів професійної (професійно-технічної) освіти області, удосконалення їх методичної майстерності, питання передового педагогічного досвіду розглядати на засіданнях методичної, педагогічної рад.	протягом року	Сапожник А.С. Любчак І.О. Мазур Л.К.
4.2	Поповнювати інформаційний банк даних Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ про наявний прогресивний педагогічний досвід позашкільної освіти України, досягнення педагогіки і психології, прогресивні педагогічні технології навчання і виховання.	протягом року	Мазур Л.К. методисти

4.3	Вивчити та узагальнити передовий педагогічний досвід роботи Бережок Світлани Михайлівни, керівника правового клубу «Феміда» ДПТНЗ «Вінницьке міжрегіональне вище професійне училище» та Вінницького державного центру естетичного виховання учнів професійно-технічних навчальних закладів на тему: «Сучасне заняття – основа ефективної і якісної освіти».	червень-грудень	Ліщун О.Д.
5.	Науково-методичне забезпечення.		
5.1	Продовжити роботу обласних методичних секцій: культурних організаторів і художніх керівників ЗП(ПТ)О; бібліотечних працівників ЗП(ПТ)О; керівників правових гуртків, клубів ЗП(ПТ)О; керівників гуртків декоративно-ужиткового мистецтва ЗП(ПТ)О; керівників гуртків технічної творчості ЗП(ПТ)О; керівників музеїв, музейних кімнат при ЗП(ПТ)О, керівників туристсько-краєзнавчих гуртків.	1 раз у квартал	методисти
5.2	Продовжити роботу творчих груп з розробки програм гурткової роботи.	протягом року	Любчак І.О.
5.3	Продовжити роботу творчої групи з розробки виховних проєктів.	протягом року	Мазур Л.К. Дудник Л.П.
5.4	Провести обласні науково-методичні та науково-практичні семінари:		
5.4.1	<i>Семінар-практикум культурних організаторів і художніх керівників ЗП(ПТ)О на тему: «Формування інноваційної компетентності педагогічного працівника як головний чинник підвищення якості освітнього процесу закладу позашкільної освіти».</i>	лютий	Сапожник А.С. Іванова В.П.
5.4.2	<i>Семінар-практикум лідерів учнівського самоврядування ЗП(ПТ)О області /за окремим планом/.</i>	лютий	Любчак І.О. Дудник Л.П.
5.4.3	<i>Семінар бібліотечних працівників ЗП(ПТ)О області на тему: «Бібліотеки закладів професійної (професійно-технічної) освіти: безпечний простір для діалогу та інформаційної грамотності».</i>	лютий	Любчак І.О. Бартко Н.Л.
5.4.4	<i>Семінар керівників музеїв та музейних кімнат при ЗП(ПТ)О області, керівників туристсько-краєзнавчих гуртків ЗП(ПТ)О області /за окремим планом/.</i>	березень	Мазур Л.К. методист
5.4.5	<i>Семінар-практикум керівників гуртків декоративно-ужиткового мистецтва та технічної творчості ЗП(ПТ)О області на тему: «Основні аспекти формування компетенцій учасників освітнього процесу закладу позашкільної освіти».</i>	березень	Сапожник А.С. Іванова В.П. Бартко Н.Л.

5.4.6	Семінар керівників правових гуртків та клубів ЗП(ПТ)О області на тему: «Актуалітети діяльності правового гуртка закладу професійної освіти в сучасних умовах».	березень	Любчак І.О. Ліщун О.Д.
5.4.7	Семінар-практикум лідерів учнівського самоврядування ЗП(ПТ)О області /за окремим планом/	жовтень	Любчак І.О. Дудник Л.П.
6.	Підготовка методичних рекомендацій, листів, посібників, положень, сценаріїв.		
6.1	З метою здійснення інформаційно-методичного забезпечення ЗП(ПТ)О області з актуальних питань виховної роботи підготувати та направити у заклади професійної (професійно-технічної) освіти області наступні методичні матеріали:	протягом року	Мазур Л.К.
6.1.1	методичні рекомендації:		
	«Плануємо роботу бібліотек закладів професійної (професійно-технічної) освіти на 2024 рік».	січень	Бартко Н.Л.
	«Методи АРТ-терапії у роботі з вихованцями закладу позашкільної освіти».	січень	Іванова В.П.
	«Методичні рекомендації щодо проведення правового диктанту»;	березень	Ліщун О.Д.
	Інформаційно-методичні рекомендації «Використання інформаційних технологій в роботі бібліотеки: Chat GPT».	березень	Бартко Н.Л.
	«Інноваційні аспекти вокально-методичної роботи в процесі виховання обдарованих здобувачів освіти ЗП(ПТ)О».	червень	Іванова В.П.
	«Використання методів арт-терапії для подолання стресових ситуацій».	вересень	Ліщун О.Д.
6.1.2	методичні посібники, порадики:		
	«Бібліотечні виставки від традицій до інновацій».	вересень	Бартко Н.Л.
	«Сучасне заняття – основа ефективної і якісної освіти».	грудень	Ліщун О.Д.
6.1.3	інформаційні буклети за підсумками роботи Центру за 2022-2023 навчальний рік (за основними напрямками).	червень-серпень	методисти
6.1.4	Інформаційні дайджести:		
	історичний екскурс «Рік державності України у датах».	липень	Бартко Н.Л.
	інформаційний буклет «Масові заходи художньо-естетичного напрямку».	липень	Іванова В.П.
	«Сучасні техніки декоративно-прикладного мистецтва».	серпень	Іванова В.П.
	«Тисячолітній спадок державності».	листопад	Бартко Н.Л.
6.1.5	Умови проведення обласних масових заходів:		
	творчого конкурсу на кращий буктрейлер «Шевченкове слово – непереможна зброя»;	лютий	Бартко Н.Л.

	«Українська патріотичного фотофлешмобу вишиванка – спадок нації»;	квітень	Бартко Н.Л.
	музичний проєкт «Благословенно у віках ім'я землі моєї – України!» до Міжнародного дня студента;	серпень	Іванова В.П.
	обласного фестивалю-огляду художньої самодіяльної творчості учнів ЗП(ПТ)О «Подільські зорі»;	вересень	Іванова В.П.
	обласного патріотичного творчого проєкту «Словом до єдності та Перемоги», присвяченого Всеукраїнському дню бібліотек;	жовтень-листопад	Бартко Н.Л.
	обласного фестивалю художньої самодіяльної творчості учнів ПТНЗ «Подільські зорі».	листопад	Іванова В.П.
6.2.	Підготовка наукових статей в журнал «Вісник професійно-технічної освіти Вінниччини».	протягом року	Ліщун О.Д. Бартко Н.Л.
6.3	Поновити:		
	Перспективний план розвитку Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ на 2024-2028 роки.	січень	Сапожник А.С. Мазур Л.К.
6.4.	Розробити творчий проєкт:		
	«Олександр Довженко – співець краси, митець з печаттю генія».	вересень-грудень	Бартко Н.Л.
6.5.	Розробити сценарії обласних масових заходів:		
	музичного проєкту «Благословенно у віках ім'я землі моєї – України!» до Міжнародного дня студента.	жовтень	Дудник Л.П. Іванова В.П.
7.	Підготувати:		
	зведену звітність бібліотек ЗП(ПТ)О області за 2024 рік.	грудень	Бартко Н.Л.
	підсумкову таблицю участі здобувачів освіти ЗП(ПТ)О в обласних масових заходах у 2023-2024 навчальному році;	травень	Іванова В.П.
	підсумкову таблицю участі учнів у Всеукраїнських та Міжнародних масових заходах у 2023-2024 навчальному році;	травень	
	інформацію про участь здобувачів освіти ЗП(ПТ)О в обласних масових заходах у 2024 році;	грудень	
	інформацію про участь здобувачів освіти ЗП(ПТ)О у Всеукраїнських та Міжнародних масових заходах у 2024 році.	грудень	

VII. Управління закладом

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Заходи щодо розвитку закладу		
1.1.	Спрямувати роботу адміністрації на виконання мети управління «Координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення атмосфери творчої активності».	протягом року	Сапожнік А.С.
1.2.	Рационально розподілити функціональні обов'язки між працівниками Центру з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей.	серпень	Сапожнік А.С.
1.3.	Узгодити діяльність адміністративних органів управління закладом зі змістом діяльності ради трудового колективу.	вересень	Сапожнік А.С.
2.	Спрямувати зусилля педагогічного колективу на реалізацію завдань Перспективного плану розвитку Вінницького ДЦЕВУ ПТНЗ на 2024-2028 роки.	протягом року	Сапожнік А.С. Любчак І.О. Мазур Л.К.
3.	Продовжити роботу по виконанню місії закладу: «Підвищення рівня та якості позашкільної освіти через компетентісну спрямованість навчально-виховної роботи; орієнтація на виховання здорової, інтелектуальної, творчо-розвинутої та духовно-багатої особистості з активною громадянською позицією».	протягом року	Сапожнік А.С. Любчак І.О. Мазур Л.К.
4.	Забезпечити функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Центрі, яка орієнтована на:	протягом року	Сапожнік А.С.
	партнерство та професійну взаємодію у навчанні, вихованні, розвитку та соціалізації здобувачів освіти;		
	недискримінацію, запобігання та протидію булінгу;		
	академічну доброчесність та академічну свободу учасників освітнього процесу;		
	прозорість та інформаційну відкритість Центру;		
	сприяння безперервному зростанню педагогічних працівників;		
	справедливе та об'єктивне оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти і професійної діяльності педагогічних працівників.		
5.	Забезпечити безпечне освітнє середовище для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні.		
6.	ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:		
	Вирішити наступні концептуальні завдання:		Сапожнік А.С. Любчак І.О. Мазур Л.К.
	здійснення управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу;		
	забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам		

	<p>позашкільної освіти;</p> <p>створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження атестації педагогів;</p> <p>забезпечення заходів щодо збереження й зміцнення здоров'я, соціального захисту вихованців, педагогів і працівників закладу;</p> <p>виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості;</p> <p>забезпечення виконання функціональних обов'язків працівниками на високому рівні;</p> <p>забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості вихованців та підготовку до життя в сучасних умовах;</p> <p>ефективне використання матеріально-технічної бази та своєчасне оновлення;</p> <p>створення позитивної творчої атмосфери в колективі.</p>		
7.	<p>ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ:</p> <p>удосконалення управлінських технологій, методів, підходів;</p> <p>створення сприятливих умов для реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти;</p> <p>планування роботи Центру у відповідності до Статуту, особливостей (типу і профілю), умов його діяльності;</p> <p>використання нових ідей, оновлених програм, нових гуртків;</p> <p>врахування вікових особливостей здобувачів освіти у режимі роботи Центру та розкладі занять;</p> <p>забезпечення отримання позашкільної освіти, яка відповідає вимогам завтрашнього дня;</p> <p>встановлення «суб'єкт-суб'єктивних» відносин між педагогами і вихованцями;</p> <p>співпраця з науковими, культурно-просвітницькими, спортивними установами, іншими закладами освіти, громадськими об'єднаннями;</p> <p>укомплектування закладу педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису;</p> <p>відповідність вимогам законодавства у сфері освіти рівню професійної підготовки педагогічних працівників Центру;</p> <p>матеріальне та моральне заохочення працівників;</p>	протягом року	Сапожнік А.С. Любчак І.О. Мазур Л.К.

	створення умов для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;		
	розвиток ініціативності, творчості у педагогів;		
	розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу;		
	оприлюднення інформації про Центр на офіційному сайті закладу.		
8.	МЕТОДИ УПРАВЛІННЯ:	протягом року	Сапожник А.С.
8.1.	Організаційно-стабілізуючого впливу: регламентування; нормування; інструктування; оргпроекткування.		
8.2.	Організаційно-технологічного впливу: планові; програмні; сітьові; алгоритмічні.		
8.3.	Організаційно-розпорядницького впливу: розпорядження; вказівка; наказ, директива.		
8.4.	Соціально-психологічні: заохочення; критика; бесіда; пропаганда й агітація; особисті приклади; переконання, навіювання.		
9.	ОСНОВНІ НАПРЯМИ МОДЕРНІЗАЦІЇ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДУ:	протягом року	Сапожник А.С.
	зацікавленість усіх учасників освітнього процесу в отриманні позитивного кінцевого результату, удосконалення їх діяльності, підвищення професіоналізму педагогів, тобто мотивація усіх виконавців щодо реалізації Плану розвитку закладу;		
	аналіз освітнього процесу як засіб визначення рівня розвитку вихованців;		
	наявність налагодженої системи зворотних зав'язків;		
	аналіз колективу з позиції ролі в ньому кожного педагога;		
	добір досвідчених спеціалістів;		
	створення атмосфери підтримки, довіри;		
	забезпечення динаміки функціональних обов'язків та прав усіх суб'єктів залежно від завдань;		

	надання переваги визначенню якісних аспектів перевірки;		
	постійне моделювання та оновлення системи внутрішнього контролю;		
	забезпечення випереджального характеру контролю;		
	удосконалення технологій прийняття управлінських рішень;		
	делегування повноважень, розвиток форм самоврядування контролю, піклування;		
	формування інноваційного стилю діяльності педагогів, сприйняття цінностей нового педагогічного мислення;		
	оновлення матеріально-технічної бази, як важливого чинника забезпечення доступності для здобувачів освіти якісної позашкільної освіти.		
10.	СКЛАДОВІ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ МОДЕЛІ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ:		
	педагогічна рада;	4 рази на рік	Сапожник А.С.
	методична рада;	4 рази на рік	Мазур Л.К.
	нарада при директорі;	щопонеділка	Сапожник А.С.
	загальні збори; рада трудового колективу;	за потребою	Дудник Л.П.
	атестаційна комісія;	за планом	Сапожник А.С.
11.	<i>Провести засідання педагогічної ради /за окремим планом/</i>		Сапожник А.С.
12.	Вивчати мотиви, цінності педагогів, можливості стимулювання на інноваційну, експериментальну діяльність.	упродовж року	адміністрація
13.	Забезпечити стабільні обов'язки та права усіх суб'єктів протягом року	постійно	Сапожник А.С.
14.	Спрямувати механізм управлінської діяльності на діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.	упродовж року	Сапожник А.С.
15.	Забезпечити високий рівень функціонування управлінської системи закладу.	упродовж року	Сапожник А.С.
16.	Брати участь в семінарах, нарадах, конференціях з питань виховної та позашкільної роботи обласного та всеукраїнського рівнів.	упродовж року	
17.	Забезпечити дотримання умов Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти, педагогічних працівників.	упродовж року	Сапожник А.С.

VIII. Контроль за освітньою діяльністю закладу

Внутрішній контроль – це одна із функцій управління закладом, що забезпечує зворотній зв'язок між суб'єктом і об'єктом контролю шляхом інформування про дійсний стан справ у закладі позашкільної освіти та фактичне виконання управлінських рішень.

№ з/п	Внутрішній контроль	Термін	Відповідальні
1.	Мета контролю:		
	Забезпечення своєчасного збору, обробки та аналізу інформації як необхідної умови прийняття ефективних науково-обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на реалізацію інноваційних задач розвитку закладу позашкільної освіти..	протягом року	Сапожник А.С.
2.	Завдання контролю:		
	<p>Організація контролю за виконанням урядових рішень у галузі освіти, наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації, нормативних документів про позашкільну освіту, пропозицій інспекторських обстежень закладу, рішень педагогічної ради, власних наказів і річного плану роботи Центру.</p> <p>Реалізація освітньої програми закладу, в тому числі рівень виконання навчальних планів і програм та рівень професійної діяльності педагогічних працівників.</p> <p>Здійснення моніторингу якості позашкільної освіти в закладі.</p> <p>Контроль реалізації основних задач освітньої діяльності.</p> <p>Удосконалення системи проведення моніторингу якості навчальних досягнень здобувачів позашкільної освіти.</p> <p>Модернізація моніторингу професійної майстерності педагогічних кадрів.</p> <p>Одержання оперативних відомостей про роботу закладу для аналізу стану справ та прийняття управлінських рішень.</p> <p>Удосконалення програмно-методичного забезпечення педагогічного процесу.</p> <p>Здійснення контролю забезпечення безпеки життєдіяльності та дотримання санітарно-гігієнічних норм, вимог техніки безпеки.</p> <p>Забезпечення безпечного освітнього середовища.</p> <p>Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу.</p>	протягом року	Сапожник А.С. Любчак І.О. Мазур Л.К.

	Застосування інноваційних технологій навчання і виховання та сучасних педагогічних концепцій, використання дистанційної/онлайн форм навчання.		
	Контроль освітнього процесу та якість підготовки здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу.		
	Вдосконалення програмно-методичного забезпечення педагогічного процесу.		
	Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю.		
3.	Методи контролю: спостереження за діяльністю педагога; відвідування та аналіз занять гуртків; відвідування та аналіз виховних, масових заходів; аналіз документації; бесіди з педагогічними працівниками, вихованцями та аналіз отриманої інформації; анкетування, тестування, самооцінка; творчі звіти.	протягом року	Сапожник А.С. Любчак І.О. Мазур Л.К.
4.	Основні принципи контролю: стратегічна спрямованість; плановість та систематичність; науковість; об'єктивність; економічність та раціональність; поєднання контролю з самоконтролем; гласність і креативність.	протягом року	Сапожник А.С.
5.	Моніторинг якості освіти (внутрішній і зовнішній)	протягом року	Сапожник А.С. Любчак І.О. Мазур Л.К.
5.1.	Завдання внутрішнього моніторингу: створення системи цільового спостереження, оцінювання стану освітнього процесу; аналіз чинників впливу на результативність успішності здобувачів освіти, підтримка мотивації навчання; створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів; прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Центрі.		
5.2.	Об'єкт моніторингу: система організації освітнього процесу в Центрі.		
5.3.	Основні форми моніторингу: самооцінювання власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією; внутрішня оцінка діяльності Центру адміністрацією, керівниками структурних підрозділів.		

5.4.	Вимоги до внутрішнього моніторингу: об'єктивність; систематичність; відповідність завдань досліджуваного матеріалу; надійність; гуманізм.		
5.4.	Очікувані результати: отримання результатів стану освітнього процесу в Центрі; удосконалення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень. Забезпечення всебічного вивчення і аналізу освітнього процесу в закладі, координування всієї роботи відповідно до поставлених рішень.		
6.	Здійснювати внутрішній контроль за організацією діяльності закладу в тому числі за роботою гуртків /за окремим планом/	протягом року	Сапожнік А.С.
7.	Забезпечити виконання циклограми наказів з освітньої діяльності.	протягом року	Сапожнік А.С.

ІХ. Фінансово-господарська робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Робота з бухгалтерською документацією.		
1.1	Підготувати статистичні форми звітності, забезпечити їх здачу у відповідні статистичні установи.	протягом року	Галицька Н.Г.
1.2	Скласти бухгалтерські звіти з усіх розділів за 2023 рік.	січень	Галицька Н.Г.
1.3	Своєчасно розробляти бухгалтерську документацію, складати балансові, статистичні звіти, вести розрахунки з установами, нараховувати заробітну плату, забезпечити повний облік надходження грошових асигнувань, матеріальних цінностей.	протягом року	Галицька Н.Г.
1.4	Здійснювати роботу з листами, нормативно-правовими документами.	постійно	Сапожнік А.С.
1.5	Обробляти первинні документи і записувати їх у реєстр.	щомісячно	Кобильченко О.А.
1.6	Скласти кошторис доходів і видатків на 2024 рік. Розробити штатний розпис на 2024 рік.	грудень	Сапожнік А.С. Галицька Н.Г.
2.	Зміцнення матеріально-технічної бази закладу.		
2.1	Придбати: комп'ютерну техніку; вогнегасники. (за наявності коштів)	упродовж року	Сапожнік А.С.

3.	Господарська робота		
3.1	Поновити договори з комунальними підприємствами міста на 2024 рік.	січень	Мазарчук Л.С.
3.6	Провести огляд стану кабінетів.	січень, серпень	Сапожник А.С. Мазарчук Л.С.
3.7	Провести підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період: обстеження технічного стану будівлі; промивання системи опалення.	вересень- жовтень	Сапожник А.С. Мазарчук Л.С.
	огляд труб і батарей опалення та утримання їх у справності;		
	профілактичний огляд водозабірних кранів;		
	обклеювання віконних рам в кабінетах;		
3.8.	Підготувати систему опалення до опалювального сезону.	вересень	Мазарчук Л.С.

Х. Охорона життя і здоров'я вихованців. Охорона праці.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Роботу в закладі організувати з урахуванням вимог воєнного стану в Україні, із дотриманням вимог безпечного освітнього середовища для всіх учасників освітнього процесу на період дії воєнного стану.	протягом року	адміністрація, працівники закладу
2.	Виконувати Закони України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. № 1669, листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти від 14.06.2022р. № 03-1870/162-2».	протягом року	адміністрація, працівники закладу
3.	Забезпечити укриття працівників Центру під час повітряної тривоги у найближчому бомбосховищі за адресою: вул. Визволення, 2 (ДТСАФ)	На період воєнного стану	Сапожник А.С. Мазарчук Л.С.
4.	Забезпечити евакуацію вихованців які знаходяться на заняттях гуртків під час оголошення повітряної тривоги в укриття того навчального закладу в якому працює гурток.	протягом року	Сапожник А.С. Любчак І.О. керівники гуртків

5.	Дотримуватись: інструкції при виникненні надзвичайної ситуації; локальної інструкції про порядок дій працівників на випадок повітряної тривоги та надзвичайних ситуацій через воєнні дії; маршруту евакуації до найближчого укриття (розроблені в Центрі).	постійно	працівники закладу
6.	Підготувати низку документів по цивільному захисту в закладі.	протягом року	адміністрація
7.	Провести необхідні заходи щодо забезпечення охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки:	протягом року	Мазарчук Л.С.
	призначити відповідальних за охорону праці, дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки в закладі;	вересень	Мазур Л.К.
	поновити необхідні інструкції з техніки безпеки;	жовтень	Мазарчук Л.С.
	забезпечити безпечне проведення освітнього процесу та культурно-освітніх масових заходів.	протягом року	Любчак І.О. Дудник Л.П.
8.	Провести атестацію окремих робочих місць за умовами праці.	січень	Мазарчук Л.С.
9.	Провести щорічний медичний огляд працівників закладу.	серпень	Любчак І.О.
10.	Укомплектувати аптечку.	вересень	Мазарчук Л.С.
11.	Забезпечити: виконання Постанов, розпоряджень і наказів Міністерства освіти і науки України з питань охорони праці;	протягом року	Сапожнік А.С.
	створення безпечних і здорових умов праці, навчання і дозвілля здобувачів освіти;	вересень	Сапожнік А.С. Любчак І.О.
	розробку заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі;	вересень	Мазарчук Л.С.
	перевірку знань і використання вихованцями правил та інструкцій з техніки безпеки під час проведення масових заходів, екскурсій, культпоходів;	протягом року	керівники гуртків
	систематичний контроль за станом охорони праці і техніки безпеки в закладі;	протягом року	Сапожнік А.С.
	експлуатацію та утримання будівлі та прилеглої території відповідно до вимог техніки безпеки і виробничої санітарії;	протягом року	Мазарчук Л.С.
	перевірку ізоляції електропроводки, комп'ютерної та розмножувальної техніки.	2 рази на рік	Мазарчук Л.С.
12.	Забезпечити дотримання правил техніки безпеки на заняттях гуртків, клубів, творчих об'єднань та під час проведення масових заходів.	протягом року	Любчак І.О., керівники гуртків, методисти

	Масові заходи проводити з дотриманням вимог техніки безпеки, інструкцій та Алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога».		
13.	Проводити бесіди з гуртківцями Центру щодо профілактики нещасних випадків, поводження з вибухонебезпечними предметами.	перед канікулами	Любчак І.О., керівники гуртків
14.	Проводити у канікулярний час інструктажі з техніки безпеки з вихованцями, учнями перед проведенням екскурсій, масових заходів.	протягом року	Любчак І.О.
15.	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності вихованців Центру перед початком занять та перед канікулами.	протягом року	керівники гуртків
16.	Контролювати санітарно-гігієнічний режим в приміщеннях закладу.	протягом року	Мазарчук Л.С.
17.	Перевіряти стан техніки безпеки в кабінетах закладу та кабінетах ЗП(ПТ)О, в яких проводяться заняття гуртків Центру.	протягом року	Мазарчук Л.С. Любчак І.О.
18.	Проводити обов'язкові первинні і періодичні інструктажі з техніки безпеки для працівників Центру.	1 раз на два місяці	Мазарчук Л.С.
19.	Проводити розслідування, складати акти та звіти про нещасні випадки, пов'язані з господарською діяльністю закладу.	протягом року	Мазарчук Л.С.
20.	Поновити плани заходів на 2023-2024 навчальний рік з наступних питань:		
	по забезпеченню охорони праці і безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану;	серпень	Любчак І.О.
	з попередження дитячого травматизму в закладі;		Дудник Л.П
	по запобіганню та протидії булінгу (цькуванню);	січень	Ліщун О.Д.
по формуванню толерантності, запобіганню проявам дискримінації.			